

УТВЕРЖДЕНО
решением Правления
СРО Союза «Строители ЯНАО»
Протокол № 98 от 21 апреля 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Новоуренгойском филиале Саморегулируемой организации
Союза «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»
(Положение о филиале СРО Союза
«Строители ЯНАО» город Новый Уренгой)**

Салехард 2015

1. Общие положения

1.1. Новоуренгойский филиал Саморегулируемой организации Союза «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее по тексту – СРО) создан на основании пункта 1.9 Устава СРО решением Правления СРО (Протокол № 92 от «18» декабря 2014г.) и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами СРО.

1.2. Полное наименование Филиала: **Новоуренгойский филиал Саморегулируемой организации Союза «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»** (далее - Филиал).

1.3. Сокращенное наименование: **Филиал СРО Союза «Строители ЯНАО» г. Новый Уренгой.**

1.3. Местонахождение Филиала: 629300, ЯНАО, г. Новый Уренгой, ул. Глухарина, 2/4 (левое крыло).

1.4. Филиал не является юридическим лицом и осуществляет деятельность на основании настоящего Положения.

1.5. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, стандартами и правилами предпринимательской или профессиональной деятельности, утвержденными СРО, Уставом СРО, а также с нормами, предусмотренными настоящим Положением.

1.6. Филиал, являясь подразделением СРО, осуществляет свою деятельность на территории города Нового Уренгоя и в близлежащих районах от имени СРО.

1.7. В состав Филиала входят представители отделов СРО.

1.8. Ответственность за деятельность Филиала несет СРО.

1.9. Филиал имеет бланки и штампы Филиала СРО Союза «Строители ЯНАО».

1.10. Филиал не выделен на отдельный баланс, учитывается на балансе СРО, не имеет расчетного счета.

2. Цели и задачи филиала

2.1. Цели создания Филиала:

2.1.1 содействие в представительстве и защите экономических, профессиональных и социальных интересов членов СРО в законодательных и исполнительных органах власти и управления, судебных инстанциях, в органах местного самоуправления, в общественных объединениях, а также перед третьими лицами и гражданами;

2.1.2. содействие в профессиональной аттестации, подготовке, повышении квалификации и обеспечении профессионального роста специалистов членов СРО;

2.1.3. содействие в оказании помощи и поддержки гражданам, органам государственной власти, управления, организациям и специалистам в вопросах, связанных с обеспечением безопасности и надежности зданий и сооружений;

2.1.4. содействие в разработке, внедрении и соблюдении членами СРО стандартов качества производимых работ и оказываемых услуг с целью снижения рисков техногенных и иных катастроф на всех этапах строительства для повышения надежности и безопасности строительных объектов;

2.1.5. содействие в работе и выработке решений органам государственной власти, органам местного самоуправления по вопросам, входящим в компетенцию СРО;

2.1.6. содействие деятельности по формированию и соблюдению требований, предъявляемых к юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям по оказанию соответствующих видов услуг.

2.2. Задачами Филиала является:

2.2.1. содействие реализации стратегии развития строительного комплекса, повышения качества и конкурентоспособности строительных услуг;

Положение о филиале СРО Союза «Строители ЯНАО»

2.2.2. участие в разработке и реализации федеральных, региональных областных и местных программ и проектов социально-экономического развития;

2.2.3. оказание всесторонней помощи, защита законных прав и интересов членов СРО в органах государственной власти и органах местного самоуправления, в общественных объединениях и других организациях, а также перед третьими лицами и гражданами;

2.2.4. организация и содействие подготовке и повышению квалификации специалистов и рабочих для строительной отрасли;

2.2.5. участие в разработке, подготовке и обсуждении документов и нормативных актов, определяющих политику в строительстве;

2.2.6. информационное обеспечение членов СРО;

2.2.7. решение иных вопросов в интересах строительной отрасли и членов СРО;

2.2.8. осуществляет проверки соблюдения членами СРО требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, требований стандартов СРО, технических регламентов, Правил саморегулирования.

2.2.9. устанавливает и поддерживает контакты с органами государственной власти и органами местного самоуправления, их должностными лицами, осуществляющими свои полномочия на соответствующей территории, а также с юридическими лицами, осуществляющими свою деятельность на данной территории;

2.2.10. координирует деятельность членов СРО на соответствующей территории;

2.2.11. проводит организационную работу по привлечению в СРО новых членов, знакомит заинтересованных лиц с целями, задачами и организацией деятельности СРО;

2.2.12. содействует обеспечению информационной открытости деятельности членов СРО, в том числе путем публикации информации об этой деятельности в СМИ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО;

2.2.13. участвует в организации конференций и других мероприятий, проводимых СРО.

2.3. Филиал осуществляет прием заявлений о вступлении в СРО, первичную обработку документов и организывает работу по выставлению счетов на оплату вступительных, членских взносов и взносов в компенсационный фонд в соответствии с Уставом СРО и иными локальными нормативными актами СРО.

3. Имущество филиала

3.1. Имущество Филиала учитывается на отдельном балансе и на балансе СРО. Филиал не является юридическим лицом, наделяется имуществом за счет СРО.

3.2. Филиал использует имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением, и в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Филиал не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за Филиалом имуществом, в том числе самостоятельно сдавать в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

4. Управление филиалом

4.1. Непосредственное руководство Филиалом осуществляет представитель производственного отдела (далее - представитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности Директором СРО по представлению заместителя директора по производственным вопросам.

4.2. Организационная структура и штатное расписание Филиала утверждается Директором СРО.

4.3. Директор СРО заключает и расторгает трудовой договор с представителем, а также вносит в него изменения, путем подписания дополнительного соглашения.

4.4. Директор СРО обеспечивает внесение соответствующих записей в трудовые книжки работников Филиала, которые хранятся в СРО.

4.5. Представитель несет материальную ответственность перед СРО за ущерб, нанесенный имуществу СРО.

5. Права и обязанности представителя производственного отдела филиала

5.1. Представитель производственного отдела имеет право:

5.1.1. руководить текущей производственно-хозяйственной деятельностью Филиала в соответствии с действующим законодательством, Уставом СРО, решениями Общего собрания членов СРО, решениями Правления СРО и настоящим Положением;

5.1.2. действовать от имени Филиала, представлять интересы Филиала во всех государственных и муниципальных органах власти, в коммерческих и некоммерческих организациях на территории города Новый Уренгой и в близлежащих районах;

5.1.3. самостоятельно решать все вопросы деятельности Филиала, отнесенные к его компетенции настоящим Положением и внутренними нормативными документам СРО, поручать ведение отдельных направлений деятельности другим работникам Филиала;

5.1.4. обеспечивать выполнение Филиалом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

5.1.5. нести всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества СРО, находящегося в ведении филиала, а также финансово-хозяйственные результаты деятельности Филиала;

5.1.6. принимать меры по обеспечению Филиала квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных условий труда;

5.1.7. обеспечивать соблюдение законности в деятельности Филиала, использовать правовые средства для укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

5.1.8. организовывать ведение бухгалтерского учета и другой отчетности Филиала, нести ответственность за ее достоверность;

5.1.9. защищать интересы Филиала в суде, арбитражном суде, органах государственной власти и управления по доверенности;

5.2. Представитель производственного отдела обязан:

5.2.1. обеспечивать своевременное предоставление отчетов в соответствующие подразделения СРО по установленным формам;

5.2.2. согласовывать с директором СРО заключение сделок;

5.2.3. обеспечивать своевременное предоставление данных для расчета и начисления заработной платы, отпусков, листов нетрудоспособности работникам Филиала;

5.2.4. обеспечивать учет и сохранность имущества, закрепленного за Филиалом;

5.2.5. обеспечивать своевременное предоставление в СРО всех необходимых документов по финансово – хозяйственной деятельности Филиала, оформленных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.2.6. согласовывать с Директором СРО периоды нахождения в отпуске, необходимость и срок пребывания в командировке;

Положение о филиале СРО Союза «Строители ЯНАО»

5.2.7. совершать иные действия, необходимые для достижения целей и выполнения задач Филиала.

5.3. Представитель производственного отдела не вправе:

5.3.1. являться членом органов управления членов СРО, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

5.3.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены СРО, их дочерние и зависимые общества;

5.3.3. заключать с членами СРО, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

5.3.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО;

5.3.5. учредить хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для СРО, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

5.3.6. заключать, вносить изменения, путем подписания дополнительного соглашения, и расторгать трудовые договоры с работниками Филиала.

6. Права и обязанности СРО Союз «Строители ЯНАО» по отношению к филиалу

6.1. Исполнительный орган (Директор СРО) имеет право:

6.1.1. участвовать в управлении делами Филиала в порядке, определяемом законодательством, Уставом СРО, решениями Общего собрания членов СРО, решениями СРО, внутренними документами СРО и настоящим Положением;

6.1.2. получать по первому требованию информацию о деятельности Филиала;

6.1.3. принимать решение о прекращении деятельности Филиала.

6.2. Исполнительный орган (Директор СРО) обязан:

6.2.1. принимать участие в финансировании и материально-техническом обеспечении деятельности Филиала в рамках утвержденного финансового плана;

6.2.2. оказывать Филиалу содействие в осуществлении им своей деятельности.

7. Прекращение деятельности Филиала

7.1. Деятельность Филиала прекращается по решению Правления СРО в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.