

**УТВЕРЖДЕНО**  
**Решением Общего собрания членов**  
**СРО Союз «Строители ЯНАО»**  
**протокол № 15 от 23 мая 2017 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о контроле Саморегулируемой организации**  
**Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»**  
**за деятельностью своих членов**

## **Содержание**

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов.....	3
3. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Союза в области саморегулирования.....	4
4. Плановые проверки.....	6
5. Внеплановые проверки.....	7
6. Порядок оформления результатов проверки .....	8
7. Порядок хранения документов по контролю.....	9
8. Заключительные положения .....	10

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о контроле Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» за деятельностью своих членов (далее – Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации №190-ФЗ, Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также требований внутренних документов и Устава саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Союз).

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Союза за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Союза, и ее членов при проведении проверок последних, и защиты прав членов Союза при осуществлении такого контроля.

## **2. Предмет, цели и задачи контроля Союза за деятельностью своих членов**

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Союза требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами саморегулируемой организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- нарушений членами Союза требований стандартов и внутренних документов Союза при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (далее – строительства), а также нарушений членами Союза условий членства в Союзе;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Союза по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Союза, был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, выполняемых членами Союза.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Союза:

- требований стандартов и внутренних документов, условий членства в Союзе;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого, таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- вынесенного предписания об устранении ранее выявленных нарушений.

2.3. Контроль за осуществлением членами Союза предпринимательской или профессиональной деятельности проводится Союзом путем проведения плановых и внеплановых проверок:

2.3.1. Контроль за исполнением членами Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Союзом в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.3.2. Контроль исполнения членами Союза:

- требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;  
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;

- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

Осуществляется путем проведения плановых проверок не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

2.3.3. Основанием для проведения Союзом внеплановой проверки может являться направленная в Союз жалоба на нарушение членом Союза требований стандартов и правил Союза.

2.4. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Союза требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- оценка соответствия члена Союза установленным требованиям стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в Союзе;

- исполнение членом Союза обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- выявление фактов несоответствия деятельности членов Союза требованиям законодательства Российской Федерации, требованиям, установленным в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства, стандартов и внутренних документов саморегулируемой организации, условий членства в Союзе;

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Союза в целях осуществления анализа деятельности своих членов;

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Союза.

### **3. Лица, осуществляющие контроль за деятельностью членов Союза**

3.1. Контроль за деятельностью членов Союза осуществляется Контрольной комиссией (далее – Комиссия), деятельность которой, регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением Союза о Контрольной комиссии, осуществляющей контроль, за соблюдением членами Союза требований стандартов, технических регламентов и правил саморегулирования Союза, и иными внутренними документами и Уставом Союза.

3.2. При проведении проверки лица, участвующие в контрольных мероприятиях, не должны:

3.2.1. требовать представления документов, информации и материалов, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету контроля, а также изымать оригиналы таких документов;

3.2.2. распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

3.2.3. превышать установленные сроки проведения проверки;

3.2.4. осуществлять выдачу членам Союза предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

#### **4. Плановые проверки**

4.1. Плановая проверка в отношении члена Союза, на основании утвержденных Правлением Союза квартальных планов проверок (приложение № 1.).

4.2. План проверок размещается на сайте Союза.

4.3. Продолжительность проверки одного члена Союза не может превышать:

- 5 (пяти) рабочих дней при проведении документарной проверки или выездной документальной проверки;

- 20 (двадцати) рабочих дней – при проведении выездной проверки на объекте строительных работ.

4.4. Проверка выполнения членами Союза условий членства, требований стандартов Союза, правил саморегулирования и технических регламентов может быть:

4.4.1. документарной, т.е. проводимой на основании документов, представляемых членом Союза в производственный отдел.

4.4.2. выездной, т.е. с выездом членов рабочей группы в проверяемую организацию (в том числе на строительные, производственные и иные объекты, в филиалы и представительства).

4.5. На проведение каждой из плановых проверок директором Союза издается приказ (приложение № 2) не менее чем за тридцать рабочих дней до начала проверки. В приказе (распоряжении) указывается основание проверки, сроки проведения проверки, состав рабочей группы.

4.6. Комиссия, для проведения проверки, по согласованию с Контрольной комиссией, формируется приказом директора Союза из состава работников исполнительного органа Союза.

4.7. Председатель Комиссии или ответственный за проведение проверки, вправе запросить у члена Союза заблаговременно, но не ранее, чем за 1 месяц до начала плановой проверки, документы, подтверждающие выполнение контролируемых требований.

Член Союза обязан в течение 7 календарных дней предоставить запрашиваемые сведения, либо представить мотивированный отказ от предоставления сведений.

4.8. Уведомление (приложение № 3) члена Союза о проведении плановой проверки доводится до его сведения не менее чем за двадцать дней до назначенной даты проверки с передачей приказа (распоряжения) о проведении проверки по телефону и адресам, указанным в реестре членов Союза. Распоряжение (приказ) должно содержать сведения об основаниях проверки, сроках проведения проверки, составе рабочей группы, осуществляющей проверку.

4.9. Член Союза обязан представить для проведения проверки необходимую информацию в соответствии с документами Союза в том числе:

4.9.1. Сведения об образовании, квалификации, стаже работы, повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (на дату заполнения), (приложение № 4).

4.9.2. Сведения о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (приложение № 5).

4.9.3. Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств, (приложение № 6).

4.9.4. сведения о системе контроля качеством работ (приложение № 7).

4.9.5. сведения по охране труда и технике безопасности на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта (приложение № 8).

4.9.6. сведения о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах (приложение № 9).

4.9.7. сведения, подтверждающие наличие системы аттестации работников, по правилам, устанавливаемым Ростехнадзором (при выполнении работ на особо опасных и технически сложных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии) (приложение № 10).

4.9.8. сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско - правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда (приложение № 11).

4.9.9. сведения о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту (приложение № 12).

4.9.10. сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров (приложение № 13).

4.10. Председатель комиссии или ответственный за проведение проверки обеспечивает подписание членами комиссии обязательств о неразглашении и нераспространении сведений, полученных в ходе ее проведения, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.11. При проведении документарной проверки, председатель комиссии или ответственный за проведение проверки, может приглашать ответственного представителя проверяемой организации вместе с документами, указанными в уведомлении по месту нахождения исполнительного органа Союза.

4.12. При проведении проверки, член Союза вправе заявить отвод лицам, участвующим в Проверке, если они не соответствуют требованиям, установленным настоящими Правилами. Отвод рассматривается директором Союза в течение 2-х рабочих дней. Если член Союза не удовлетворен решением директора по итогам рассмотрения отвода, то он вправе обратиться в Правление Союза.

## **5. Внеплановые проверки**

5.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

5.1.1. При принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации – в части соблюдения требований к условиям членства в Союзе;

5.1.2. При обращении члена Союза, с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

5.1.3. При обращении члена Союза с заявлением о повышении уровня ответственности члена саморегулируемой организации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.1.4. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

5.1.5. Поручение Дисциплинарной комиссии Союза.

5.1.6. По истечении срока исполнения членом Союза, ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения;

5.1.7. При проведении внеплановой проверки исполнения членом Союза ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения предмет проверки не может выйти за пределы фактов, изложенных в предписании об устранении выявленных нарушений.

5.1.8. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических

лиц иных документов, для приема в члены саморегулируемой организации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Союза, не допускается.

5.1.9. В случае, указанном в пункте 5.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Союза документов, в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза или об отказе в приеме с указанием причин отказа

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока, с даты предоставления заявления о приеме в члены Союза с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве в Союзе.

5.2. Жалобы (обращения, заявления), не позволяющие установить лицо, обратившееся в Союз, а также не содержащие сведений о нарушении требований, являющихся предметом контроля в соответствии с п. 2.3 настоящих Правил, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

5.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или поступившей информации.

5.4. Внеплановая проверка проводится в срок не более пятнадцати дней с момента начала проверки и не может быть продлена. Результаты проведения внеплановой проверки предоставляются в Контрольную комиссию Союза.

5.5. Решение о проведении внеплановой проверки принимает директор Союза.

После принятия решения о проведении внеплановой проверки уведомление проверяемому члену Союза направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

5.6. Проверяемое лицо обязано предоставить комиссии Союза возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки, а также обеспечить им доступ на территорию и строительные площадки, в здания, сооружения и помещения, используемые проверяемым лицом при выполнении строительных работ, к объектам используемой материально-технической базы (средства механизации, средства измерения и т.п.).

## **6. Порядок оформления результатов проверки**

6.1. По результатам каждой проверки составляется в двух экземплярах Акт (приложение № 14), который должен содержать следующую информацию:

- 6.1.1. дата и место составления Акта проверки;
- 6.1.2. дата и номер приказа директора Союза о проведении проверки;
- 6.1.3. основание принятия решения о проведении проверки;
- 6.1.4. полное наименование организации – члена Союза или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя – члена Союза, в отношении которых проводится проверка, с указанием регистрационного номера такого члена Союза в реестре членов Союза, а также номер(а) свидетельства о членстве, выданного члену Союза;
- 6.1.5. сроки и место проведения проверки;
- 6.1.6. перечень лиц, проводивших проверку, с указанием их должностей;
- 6.1.7. сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях;
- 6.1.8. выводы комиссии о наличии или об отсутствии нарушений в работе члена Союза;
- 6.1.9. перечень документов, на основании которых сделаны изложенные в акте проверки выводы;
- 6.1.10. сведения об ознакомлении с Актом проверки или об отказе от ознакомления и (или) подписания Акта проверки руководителем проверяемого юридического лица – члена Союза, индивидуального предпринимателя – члена Союза, и (или) их ответственных представителей;
- 6.1.11. выводы и предложения комиссии по результатам проверки.

6.2. Акт проверки подписывается членами комиссии, осуществлявшей проверку, и руководителем члена Союза или представителем члена Союза, в отношении которого она проводилась.

Результаты проверок за месяц сводятся в таблицу и утверждаются директором Союза.

6.3. В случае отсутствия нарушений в деятельности проверяемого члена Союза акт проверки, приобщается к делу члена Союза, хранящемуся в аппарате Союза, второй экземпляр акта направляется проверяемому члену Союза.

6.4. В случае несогласия проверяемого члена Союза с результатами проверки, он имеет право отразить в акте особое мнение.

6.5. В случае, если ответственный представитель проверяемого члена Союза отказывается ознакомиться с результатами проверки и подписать акт, все члены комиссии фиксируют этот факт в акте и заверяют его своими подписями.

6.6. При выявлении в результате проверки нарушений в деятельности члена Союза, Председатель Контрольной комиссии анализирует результаты проверки и при подтверждении нарушений в деятельности проверяемого члена Союза - в течение двух рабочих дней после рассмотрения Акта проверки составляет заключение по проверке, и направляет материалы проверки, заключение по проверке в Дисциплинарную комиссию Союза.

6.7. Выявленные нарушения в обязательном порядке подлежат рассмотрению на предмет применения мер дисциплинарного воздействия, за исключением случая, когда нарушения устранены членом Союза в период проверки.

6.8. В случае обнаружения при проведении проверки факта нарушения членом Союза требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, директор Союза обязан уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ) или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора (в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве иных объектов капитального строительства).

6.9. Стандартные формы: приказов, уведомлений, планов проверок, отчетов и акта проверки разрабатываются аппаратом исполнительного органа Союза и утверждаются Правлением Союза.

## **7. Порядок хранения документов по контролю**

7.1. Документы, связанные с контролем находятся на хранение в архиве Союза, в личном деле члена саморегулируемой организации по видам его деятельности:

а) решения о назначении проведения проверок, уведомления о проверках, программы на проведения проверок;

б) не подлежащие возврату документы (или их копии), представленные проверяемым лицом по запросу в рамках процедур, установленных в саморегулируемой организации;

в) уведомления члена Союза о приглашении лица на заседание постоянно действующего коллегиального органа управления саморегулируемой организации или Исполнительного органа группы контроля;

г) акты проведенных проверок и приложения к ним (при наличии);

д) предписания специализированного органа саморегулируемой организации со сроками устранения проверяемым лицом выявленных нарушений;

е) обращения (заявления, жалобы) третьих лиц по вопросам деятельности члена саморегулируемой организации,

ж) иные документы, получаемые Союзом в отношении проверяемого члена Союза.

7.2. Документы, указанные в данном разделе Положения, подлежат включению в папку (личное дело) члена Союза в хронологическом порядке.

7.3. Союз обязан хранить документы по контролю в составе дел членов Союза, а также дел лиц, членство которых в Союзе прекращено. Указанные документы подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

7.4. В случае исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций документы по контролю в составе дел членов Союза, а также



дел лиц, членство которых в Союзе прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение саморегулируемых организаций в области строительства.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

8.2. Решение об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения о контроле вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Приложение № 1  
к Положению о контроле  
СРО Союз «Строители ЯНАО»  
за деятельностью своих членов

**ПЛАН**  
проверок членов СРО Союз «Строители ЯНАО» на \_\_\_ квартал 20\_\_ года

№ п/п	№ в реестре	Наименование организации	Адрес организации, телефон	Руководитель Ф.И.О.	___ квартал			Предмет проверки	Примечание
					(Месяц)	(Месяц)	(Месяц)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**СРО Союз «Строители ЯНАО»**

**ПРИКАЗ**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Салехард

№ \_\_\_\_

**О проведении плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки  
члена СРО Союз «Строители ЯНАО»  
зарегистрированного в \_\_\_\_\_**

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьи 9 Федерального закона от 1 декабря 2007 г., № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», а также в соответствии с Положением о контроле СРО Союз «Строители ЯНАО» за деятельностью своих членов, утвержденными решением общего собрания членов СРО Союз «Строители ЯНАО» (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.), планом проверки членов Союза на \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ г., утвержденном решением Правления Союза (протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В период с \_\_ по \_\_ 20\_\_ г. провести выездную плановую проверку члена СРО Союз «Строители ЯНАО», зарегистрированного в \_\_\_\_\_.

№ п/п	№ в реестре	Наименование организации	Руководитель	Адрес	Тел./факс
1.					

2. Определить следующий предмет контроля при проведении проверки:

- 2.1. Проверка исполнения членами Союза:

- обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе;
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании;
- требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства;

- 2.2. Проверка достоверности сведений в документах проверяемой организации – члена Союза.

- 2.3. Проверка наличия у проверяемой организации – члена Союза зданий и сооружений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, средств обеспечения безопасности, средств контроля измерений, необходимых для осуществления

3. Создать комиссию в составе:

- 3.1. \_\_\_\_\_
- 3.2. \_\_\_\_\_
- 3.3. \_\_\_\_\_

4. Определить ответственным за проведение проверки – \_\_\_\_\_

5. Ответственному за проведение проверки предоставить директору Союза на утверждение перечень составленных за месяц актов проверок.

6. Бухгалтерии – обеспечить выделение необходимых финансовых средств, для проведения проверки.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор  
СРО Союз «Строители ЯНАО»**



## САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ «СТРОИТЕЛИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА»

улица Свердлова, дом 43, корпус А, город Салехард, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629007, тел.: (34922) 9-90-36, факс.: 9-90-54,

E-mail: [admin@npssyanao.ru](mailto:admin@npssyanao.ru), [www: npssyanao.ru](http://www.npssyanao.ru)

ИНН/КПП 8901024900/890101001, ОГРН 1098900000022

Исх. \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору \_\_\_\_\_

### **Уведомление о проведении плановой (внеплановой) проверки документарной (выездной)** Уважаемый \_\_\_\_\_!

В соответствии со ст.55.13 Градостроительного кодекса РФ, статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», с графиком плановых проверок членов СРО Союз «Строители ЯНАО» на \_\_\_\_ квартал 20 \_\_\_\_ года (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 2017 года) и приказом директора СРО Союз «Строители ЯНАО» № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на Вашем предприятии планируется проведение выездной проверки на предмет соответствия обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства.

Проверка будет проводиться в период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года в рамках общей выездной проверки членов **Союза**.

В связи с проведением плановой проверки Вам необходимо:

- назначить полномочного представителя по работе с Комиссией, направить в адрес **Союза** в срок до \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, его контактные данные;
- провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;
- выделить рабочее место для лиц, уполномоченных на проведение проверки, оборудовав его организационно-техническими средствами;
- подготовить документы и материалы, подлежащие проверке в соответствии с условиями членства в Союзе, требований стандартов СРО Союз «Строители ЯНАО», правил саморегулирования, технических регламентов, пунктом 4.9 Положения «О контроле Саморегулируемой организацией Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» за деятельностью своих членов согласно прилагаемым формам;
- предварительно заполненные формы для подготовки информации к проверке, в электронном (не сканированном) виде выслать по адресу [prtex@npssyanao.ru](mailto:prtex@npssyanao.ru) с пометкой «Проверка» в срок до \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председателем комиссии или ответственным за проведение проверки назначен \_\_\_\_\_

Приложение: направлено по электронной почте:

1. Приказ о проведении проверки № \_\_\_\_ от \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г., на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.
2. Формы для подготовки информации к проверке, на \_\_\_\_ л. в \_\_\_\_ экз.

**Директор**  
СРО Союз «Строители ЯНАО»

**Сведения  
об образовании, квалификации, стаже работы,  
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства,  
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства  
(на дату заполнения)**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование: наименование учебного заведения, дата его окончания, квалификация, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, наименование образовательного учреждения, тема, № удостоверения, дата выдачи	Реестровый номер, дата включения в Национальный реестр специалистов в области строительства	Сведения об аттестации: № протокола, орган выдавший протокол, дата выдачи срок действия квалификационного аттестата
				Общий	в том числе: по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

\* Прикладываются заверенные работодателем копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются заверенные работодателем копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола проверки знаний, выданного Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Союзе.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**Сведения  
о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству,  
реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование	Количество	Характеристика (размеры, этажность, объем)	Техническое состояние	Основание использования (собственность, аренда)	Номер и дата свидетельства о государственной регистрации, номер, дата, срок договора аренды
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование (характеристика)	Единицы измерения	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования строительной техники, автотранспорта, оборудования, инвентаря, метрологический контроль за средствами измерения, приборами	Принадлежность (собственность, аренда, лизинг, найм и т.д.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**Сведения\***  
**о системе контроля качества работ**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Виды контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1	Входной контроль - технической документации - строительных материалов, конструкций, изделий			
2	Операционный контроль			
3	Геодезический контроль			
4	Приемочный контроль, в т.ч. скрытых работ			
5	Инспекционный контроль			
6	Лабораторный контроль			
7	Нормативной базы			

Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Союзе.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы



**Сведения  
о системе по охране труда и техники безопасности на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Ответственные (должность, ФИО)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1	ПРИКАЗЫ:			
1.1	О назначении ответственного лица по охране труда и технике безопасности			
1.2	О постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда			
1.3	О постоянно действующей комиссии по безопасности труда			
1.4	О назначении ответственного лица по пожарной безопасности			
1.5	И другие приказы			
2	ПОЛОЖЕНИЯ:			
2.1	По охране труда и технике безопасности			
2.1.1	Информация о несчастном случае и его квалификации. Приказы о создании комиссии, в случае имевшего место события.			
2.1.2	Копия АКТ №__ о несчастном случае на производстве (Форма Н-1 )			
2.1.3	Копия АКТ №__ о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) Форма 4			
2.1.4	Объяснительные. Протокол (опроса)			
2.2	Положение по пожарной безопасности			
2.3	И другие положения			
3	Сведения об авариях, пожарах, случаях причинения вреда			

Приложения:

- Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- При наличии OHSAS 18001-1999, «Система менеджмента в области промышленной безопасности и охраны труда. Требования», прикладывается его копия.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**Сведения о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения )

№ п.п.	Наименование и место расположения	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	<u>Сроки завершения работ</u>	Используемые стандарты №	Заказчик, Подрядчик, Субподрядчик	Документы соответствия
1	2	3	4	5		6

Примечание: документом соответствия признается любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по виду работ в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**СВЕДЕНИЯ  
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ РОСТЕХНАДЗОРОМ**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Примечание
1.	2.	3.	4.
1	Приказ об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		
2	Положение об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		
3	Приказ об утверждении аттестационной комиссии		

Приложения:

1. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации.
2. Копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора или поднадзорных организаций.

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**Сведения об участии члена Союза в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров  
в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_ (указать количество)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

\_\_\_\_\_  
\* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения  
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика),  Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план/факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

\_\_\_\_\_  
Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия и инициалы

**Сведения\***

**о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, на момент проверки ( ) штук ( )\*руб.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

\* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

Примечание: в случае представления ранее в Союз копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

АКТ № \_\_\_\_\_

проверки \_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации, регистрационный номер в реестре Союза)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

(место составления)

Основание проведения проверки – (план проверки членов **Союза** на квартал 20 года, утвержденный решением Правления **Союза** (протокол № от «\_\_» 20 г),

решение (Дисциплинарной комиссии, жалоба и прочее),

приказ Директора **СРО Союз «Строители ЯНАО»** № от «\_\_» 20 года;

(приказ, решение специализированного органа)

Срок проведения проверки с «\_\_» по «\_\_» 20 г.

**Вид проверки** \_\_\_\_\_ Плановая ( Внеплановая)  
**Форма проверки** \_\_\_\_\_ Выездная (Документарная)

(Перечень лиц, проводивших проверку, должность)

в присутствии \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО, ответственного представителя проверяемой организации)

проведена проверка выполнения обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, требований стандартов и внутренних документов Союза, условий членства в Союзе, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций в области строительства. Составлен настоящий Акт.

Адрес места нахождения (юридический адрес):

(в соответствии с документами о государственной регистрации/домашний адрес предпринимателя)

Почтовый адрес для корреспонденции:

Адрес места нахождения фактический:

**Идентификационный номер налогоплательщика**

ИНН										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон (код города): \_\_\_\_\_

Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

1. Уровень ответственности члена Союза (\_\_\_\_ ВВ\_\_\_\_) (\_\_\_\_ ОДО\_\_\_\_);
- 1.1. Стоимость строительства по одному договору не превышает \_\_\_\_\_ руб;
- 1.2. Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда не превышает \_\_\_\_\_ руб.
2. Сведения совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров ( штук ) (\_\_\_\_\_)руб.
3. Сведения об уплате взносов.

№ п/п	Наименование документа	срок предоставления	да	нет
1	Наличие задолженности по оплате взносов			

4. Сведения о наличии договоров страхования.

№ п/п	Договор страхования гражданской ответственности		

Положение о контроле СРО Союз «Строители ЯНАО» за деятельностью своих членов

1	Страховая компания		
2	№ договора страхования		
3	Дата страхования		
4	Страховая сумма		
5	Дополнительное соглашение ( № соглашения, дата)		

По итогам проверки установлено: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Рекомендации по результатам проверки: \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Приложения:

1. Приложение № 4 на л.
2. Приложение № 5 на л.
3. Приложение № 6 на л.
4. Приложение № 7 на л.
5. Приложение № 8 на л.
6. Приложение № 9 на л.
7. Приложение № 10 на л.
8. Приложение № 11 на л.
9. Приложение № 12 на л.
10. Приложение № 13 на л.
11. Приложение № 15 на л.

Подписи лиц, проводивших проверку:

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Фамилия И.О) \_\_\_\_\_ (подпись)

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки на « » л. прилагаются.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)



АНКЕТА

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения  
по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ п.п.	Наименование	Анкетные данные
1.	2.	3.
1	Организационно-правовая форма	
2	Полное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения	
3	Сокращенное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.	
4	Дата государственной регистрации	
5	Юридический адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
6	Почтовый адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
7	Фактический адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
8	Адрес сайта в сети Интернет	
9	E-mail	
10.	Количество всех работников	чел.
10.1	в том числе: ИТР	чел.
10.1.1	из них: ИТР на постоянной основе	чел.
10.2	в том числе: рабочих	чел.
10.2.1	из них: рабочих на постоянной основе	чел.
10.3	в т. ч.: иностранных трудовых мигрантов	чел.
11	Сведения о руководителе:	
11.1	Ф.И.О. руководителя	
11.2	Стаж строительной деятельности	
11.3	Телефон	
11.4	Факс	
12	Сведения о главном бухгалтере:	
12.1	Ф.И.О.	
12.2	Телефон	
12.3	Факс	
13	Контактное лицо по взаимодействию с Исполнительным органом Союза	
13.1	Должность	
13.2	Ф.И.О.	
13.3	Телефон	
13.4	Факс	

14	Основной вид деятельности (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства</li> <li>2) Осуществление функций технического заказчика</li> <li>3) Осуществление функций генерального подрядчика</li> <li>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</li> <li>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком(техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</li> <li>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком Другое (указать) _____</li> </ol>
15	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</li> <li>2) Строительство социальных объектов</li> <li>3) Строительство коммерческой недвижимости</li> <li>4) Строительство промышленных объектов</li> <li>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</li> <li>6) Строительство жилья Другой (указать) _____</li> </ol>
16	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17	Дополнительная информация (по усмотрению юридического	

	лица/индивидуального предпринимателя)	
--	---------------------------------------	--

**Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о:**

---

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения

---

*(Руководитель)*

---

*(Подпись)*  
*М.П.*

---

*(Ф.И.О.)*