

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
СРО Союз «Строители ЯНАО»
протокол № 15 от 23 мая 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Саморегулируемой организацией
Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Содержание

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения	3
4. Общие положения.....	5
5. Порядок предоставления отчетов членами саморегулируемой организации.....	6
6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»..	8
7. Методика анализа деятельности членов саморегулируемой организации.....	9
8. Результаты анализа деятельности членов саморегулируемой организации и их применения.....	10
9. Заключительные положения.....	11
Отчет к положению о проведении СРО Союз «Строители ЯНАО» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.....	12

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 г. «О саморегулируемых организациях», Уставом саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее – Союз), основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

1.2. Положение устанавливает порядок осуществления анализа Союзом деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов, и определяет:

- перечень сведений, включаемых в Отчет;
- методику анализа деятельности членов Союза;
- требования к результату анализа;
- возможности использования результата анализа;
- порядок и сроки предоставления членами Союза отчета о своей деятельности;
- форму Отчета члена Союза.

1.3. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Союза, их актуализацию с целью последующего контроля, за деятельностью членов Союза, и осуществления иных функций Союза.

2. Нормативные ссылки

В настоящем Положении применяются ссылки на следующие нормативные документы:

- 2.1. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- 2.2. Федеральный закон от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- 2.3. Градостроительный Кодекс Российской Федерации;
- 2.4. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 2.5. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 2.6. Устав Союза;
- 2.7. Положение о компенсационном фонде возмещения вреда Союза;
- 2.8. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза;
- 2.9. Положение о контроле Союза за деятельностью своих членов;
- 2.10. Положение о членстве в Союзе, в том числе о размере, порядке расчета, а также уплаты вступительного взноса, членских взносов.

3. Термины и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

3.1. Анализ деятельности членов Союза - исследование определенных аспектов деятельности членов Союза, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

3.2. Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

3.3. Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники;

3.4. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

3.5. Информация о деятельности членов Союза - представляемые членами саморегулируемой организации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

3.6. Информация, составляющая коммерческую тайну – научно-техническая, технологическая, производственная, или иная информация (в том числе составляющая секреты производства (ноу-хау), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, к которой нет свободного доступа на законном основании и в отношении которой обладателем такой информации введен режим коммерческой тайны;

3.7. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров являются обязательными

3.8. Конфиденциальная информация – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления и существования, отнесенная к таковой, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее третьим лицам, ограничения к доступу и разглашению которой предпринимаются Союзом;

3.9. Личный кабинет члена Союза – информационная система в сети Интернет по адресу www.npssyanao.ru, позволяющая достоверно идентифицировать члена Союза при взаимодействии с Союзом;

3.10. Методика анализа - совокупность способов, правил анализа деятельности членов Союза;

3.11. Обладатель конфиденциальной информации – лицо, которое владеет конфиденциальной информацией на законном основании, ограничило доступ к этой информации и установило в отношении ее соответствующий режим;

3.12. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3.13. Оператор персональных данных – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

3.14. Отчет члена Союза – совокупность информации о деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя – членов Союза, предоставляемой в Союз с целью анализа и обобщения по утвержденной настоящим Положением форме;

3.15. Отчет Союза о деятельности членов - документ, который содержит сводную информацию о деятельности членов Союза с указанием основных характеристик (черт) такой деятельности за отчетный период;

3.16. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

3.17. Предоставление информации – действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц. Несанкционированным предоставлением информации признается предоставление информации без указания, согласия, распоряжения, разрешения уполномоченного органа или лица;

3.18. Предоставление конфиденциальной информации – передача конфиденциальной информации ее обладателем органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, саморегулируемой организации в целях выполнения их функций;

3.19. Член саморегулируемой организации Союза – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в саморегулируемую организацию, сведения о котором внесены в реестр членов саморегулируемой организации.

4. Общие положения

4.1. Союз осуществляет анализ деятельности своих членов на основании Отчетов членов Союза за истекший календарный год, а также на основании иной информации, получаемой от членов Союза по отдельным запросам и иных

источников достоверной информации, указанных в пункте 6.3 настоящего Положения.

4.2. Члены Союза обязаны представлять Отчет в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

4.3. Союз устанавливает и соблюдает режим конфиденциальности в отношении информации, предоставляемой в составе Отчета, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности. Предоставление в составе Отчета информации, которая составляет коммерческую тайну члена Союза или в отношении которой членом Союза установлен режим конфиденциальности, не прекращает отнесение такой информации к информации, составляющей коммерческую тайну члена Союза, и не прекращает режим конфиденциальности в отношении указанной информации.

4.4. Режим конфиденциальности не может быть установлен членами Союза и самим Союзом, в отношении следующей информации:

1) информации, содержащейся в учредительных документах юридического лица, документах, подтверждающих факт внесения записей о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях в соответствующие государственные реестры;

2) информации, содержащейся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

3) о составе имущества государственного или муниципального унитарного предприятия, государственного учреждения и об использовании ими средств соответствующих бюджетов;

4) об образовании, повышении квалификации, независимой оценке квалификации работников;

5) о нарушениях законодательства Российской Федерации и фактах привлечения к ответственности за совершение этих нарушений;

6) об участии в конкурентных способах заключения договоров, о результатах такого участия;

7) о заключении, исполнении и прекращении любых договоров строительного подряда;

8) информации, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

4.5. Союз не несет ответственности за достоверность информации, представленной членами Союза.

4.6. Непредставление Отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Союза к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Союза.

5. Порядок предоставления отчетов членами Союза

5.1. В состав Отчета членом Союза включаются сведения, указанные в приложениях к настоящему Положению. Сведения, установленные в приложениях к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении

Союзом плановых и (или) внеплановых проверок в соответствии с Положением о контроле Союза за деятельностью своих членов, в том числе расчета размера членского взноса и взноса в компенсационные фонды Союза в соответствии с Положением о членстве в саморегулируемой организации, в том числе о размере, порядке расчета, а также порядке уплаты вступительного взноса, членских взносов; Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств.

5.2. После приема юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены, Союз проводит первичный анализ его деятельности.

5.3. Члены Союза обязаны предоставить в Союз:

1) приложения 4; 12; 13 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 1 марта календарного года, следующего за отчетным;

2) приложение 14 Отчета за прошедший календарный год ежегодно в срок до 15 мая календарного года, следующего за отчетным;

3) в случае изменения сведений, представленных ранее в Союз в составе Отчета или его приложений (за исключением приложения 12 Отчета), новые сведения в составе соответствующего приложений Отчета в срок не позднее 3 дней со дня таких изменений;

4) в случае участия в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, сведения о заключении договора в составе приложения 12 Отчета в срок не позднее 5 дней до заключения соответствующего договора строительного подряда.

5.4. При запросе Союзом сведений в рамках оперативного (ситуационного) анализа члены Союза обязаны представить запрашиваемые сведения в срок указанному в таком запросе, но не ранее 5 рабочих дней со дня указанного запроса.

5.5. В Союзе может применяться электронный способ подачи Отчетов, в том числе с использованием системы личного кабинета члена Союза на официальном сайте Союза www.npssyanao.ru, при котором документы могут быть направлены в Союз посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе. Использование системы личного кабинета члена Союза возможно в случае использования в Союзе программного обеспечения, позволяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации принимать, передавать электронные документы и устанавливать достоверность усиленных квалифицированных электронных подписей. В случае направления в Союз Отчета через личный кабинет члена Союза в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается представленным надлежащим образом.

5.6. Союз вправе предоставлять информацию и документы членам Союза посредством размещения в личном кабинете члена Союза. Информация и документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью Союза и размещенные в личном кабинете члена Союза, считаются официально направленными члену Союза.

5.7. При необходимости, изменения в приложения Отчета, разрабатываются аппаратом исполнительного органа Союза и утверждаются Правлением Союза.

6. Способы получения, обработки, хранения и защиты информации, используемой для анализа деятельности членов Союза

6.1. Союз получает информацию о деятельности своих членов непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

6.2. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Союзе.

6.3. Источниками достоверной информации, используемой Союзом для анализа деятельности членов, является Отчет и документы, установленные в приложениях к настоящему Положению; сайт члена Союза в информационно-телекоммуникационной сети Интернет www.nprssyanao.ru; судебные решения; реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти; документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

6.3.1. Отчет и его приложения, установленные к настоящему Положению, должны быть подписаны индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.). Копии документов, прилагаемых к указанному Отчету, должны быть заверены индивидуальным предпринимателем, уполномоченным лицом индивидуального предпринимателя или юридического лица с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложении 1 настоящему Положению.

6.3.2. В случае передачи Отчета и документов, указанных в приложениях к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.4. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам Союза, их работникам и самому Союзу или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

6.5. Союз в целях подтверждения соблюдения членом Союза требований к членству в Союзе в части наличия необходимых специалистов, в качестве оператора производит обработку персональных данных работников индивидуального предпринимателя (или самого индивидуального предпринимателя) и юридического лица.

6.6. Союз освобожден от обязанности предоставлять субъекту персональных данных информацию до начала обработки таких данных и получать согласие от субъекта персональных данных на обработку таких данных, так как персональные данные получены им от работодателя на основании федерального закона и принятого в соответствии с ним внутренних документов Союз в целях осуществления функций, установленных федеральным законом.

6.7. В состав персональных данных, подлежащих обработке, входят:

- фамилия, имя, отчество работника, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика - физического лица (индивидуального предпринимателя);
- наименование должности работника с указанием формы работы (основное место работы или работа по совместительству);
- наименование специальности профессионального образования работника и иные сведения, содержащиеся в документах об образовании;
- срок действия удостоверений о повышении квалификации работником и наименование программы повышения квалификации;
- сведения о трудовом стаже работника по специальности;
- сведения о работнике, содержащиеся в трудовых договорах, должностных инструкциях, свидетельствах о квалификации и иных кадровых документах.

6.8. Отчеты члена Союза входят в состав дела члена Союза. Полученная информация хранится в составе электронной базы данных Союза. Отчет члена Союза, полученный на бумажном носителе, может быть уничтожен по истечении 1 календарного года при условии хранения его в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

7. Методика анализа деятельности членов Союза

7.1. При анализе используются традиционные способы обработки и изучения информации (сравнение, графический, балансовый, средних и относительных чисел, аналитических группировок и пр.).

7.2. В целях обобщения сведений и формулировки выводов и рекомендаций используется сравнительный метод анализа на основе полученных сведений прошлых лет и сопоставления с фактически полученными данными за отчетный период.

7.3. Графический способ не имеет в анализе самостоятельного значения, а используется для иллюстрации измерений.

7.4. При анализе и аналитической обработке данных используются доступные технические средства.

7.5. Виды анализа деятельности члена Союза:

- а) предварительный (перспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности юридического лица или индивидуального предпринимателя после вступления в члены Союза;

- б) последующий (ретроспективный) анализ, который проводится в отношении деятельности члена Союза за прошедший период;
- в) оперативный (ситуационный) анализ, который проводится в отношении специальных показателей деятельности члена Союза в зависимости от ситуационных потребностей Союза по получению определенных сведений или по запросу;
- г) комплексный (итоговый) анализ, который проводится за отчетный период времени.

8. Результаты анализа деятельности членов Союза

8.1. Союз на основании всей получаемой информации осуществляет анализ и контроль деятельности членов Союза, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством и другими внутренними документами Союза.

8.2. По окончании календарного года Союз проводит итоговый обобщенный анализ деятельности своих членов.

8.3. Отчет Союза о деятельности ее членов размещается на официальном сайте Союза www.prssyanao.ru, ежегодно в срок до 1 июня, и доводится до сведения членов Союза на ежегодных Общих собраниях.

8.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Союза могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц и являются открытыми данными.

8.5. На основе сравнительного анализа деятельности членов Союза могут составляться краткосрочные и долгосрочные прогнозы деятельности Союза.

8.6. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов Союза, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов Союза, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов Союза.

8.7. Отчет члена Союза может использоваться для аналитической группировки, сопоставления, сравнения и обобщения информации и статистического учета.

8.8. Результаты анализа могут применяться:

а) результаты первичного анализа деятельности - для выявления первичных показателей деятельности для определения перспектив деятельности члена Союза и направлений углубленного контроля деятельности члена Союза по отдельным разделам Отчета;

б) результаты последующего анализа - для объективной оценки результатов деятельности членов Союза за прошедший период, сопоставления сведений, расчета динамики изменений по отдельным разделам Отчета и результативности осуществления функций Союза.

в) Результаты комплексного анализа - для комплексной (всесторонней) оценки деятельности члена Союза по отчетным данным за соответствующий период по всем разделам Отчета.

г) Результаты оперативного анализа - в целях контроля, за деятельностью членов Союза (или по запросу сведений) по отдельным разделам Отчета.

8.9. Результаты анализа могут применять в целях оценки деловой репутации члена Союза.

8.10. Результаты анализа могут являться основанием для применения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу с 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

9.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положения оно подлежит размещению на сайте Союза в сети Интернет на сайте www.npssyanao.ru, и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора (Ростехнадзор) за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.

9.3. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Союза.

В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Союза.

Отчет о деятельности члена СРО Союз «Строители ЯНАО»

Приложение № 4

**Сведения
об образовании, квалификации, стаже работы,
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства,
реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства
(на дату заполнения)**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Должность	Фамилия, Имя, Отчество	Образование: наименование учебного заведения, дата его окончания, квалификация, специальность, № диплома	Стаж работы		Наличие свидетельств (удостоверений) о повышении квалификации, наименование образовательного учреждения, тема, № удостоверения, дата выдачи	Реестровый номер, дата включения в Национальный реестр специалистов в области строительства	Сведения об аттестации: № протокола, орган выдавший протокол, дата выдачи срок действия квалификационного аттестата
				Общий	в том числе: по специальности, с указанием должностей и организаций (выписка из трудовой книжки)			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.

* Прикладываются заверенные работодателем копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

** Прикладываются заверенные работодателем копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

*** Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

**** В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола проверки знаний, выданного Ростехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладываются копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Союзе.

Должность руководителя

М.П. _____
подпись

Фамилия и инициалы

**Сведения
о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству,
реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование	Количество	Характеристика (размеры, этажность, объем)	Техническое состояние	Основание использования (собственность, аренда)	Номер и дата свидетельства о государственной регистрации, номер, дата, срок договора аренды
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Сведения о наличии строительных машин, транспортных средств

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование (характеристика)	Единицы измерения	Количество	Техническое состояние	Дата следующего технического освидетельствования строительной техники, автотранспорта, оборудования, инвентаря, метрологический контроль за средствами измерения, приборами	Принадлежность (собственность, аренда, лизинг, найм и т.д.)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Сведения*
о системе контроля качества работ

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Виды контроля	Порядок осуществления	Ответственное лицо	Примечание
1.	2.	3.	4.	5.
1	Входной контроль - технической документации - строительных материалов, конструкций, изделий			
2	Операционный контроль			
3	Геодезический контроль			
4	Приемочный контроль, в т.ч. скрытых работ			
5	Инспекционный контроль			
6	Лабораторный контроль			
7	Нормативной базы			

Прикладываются:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества и приказа о назначении ответственных за все виды контроля, заверенные руководителем, печатью организации;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах, за исключением случаев когда такие документы должны быть в Союз.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Сведения*

о системе по охране труда и технике безопасности на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта

_____ (полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Ответственные (должность, ФИО)	Примечание
1.	2.	3.	4.	5
1	ПРИКАЗЫ:			
1.1	О назначении ответственного лица по охране труда и технике безопасности			
1.2	О постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда			
1.3	О постоянно действующей комиссии по безопасности труда			
1.4	О назначении ответственного лица по пожарной безопасности			
1.5	И другие приказы			
2	ПОЛОЖЕНИЯ:			
2.1	По охране труда и технике безопасности			
2.1.1	Информация о несчастном случае и его квалификации. Приказы о создании комиссии, в случае имевшего место события.			
2.1.2	Копия АКТ №__ о несчастном случае на производстве (Форма Н-1)			
2.1.3	Копия АКТ №__ о расследовании группового несчастного случая (тяжелого несчастного случая, несчастного случая со смертельным исходом) Форма 4			
2.1.4	Объяснительные. Протокол (опроса)			
2.2	Положение по пожарной безопасности			
2.3	И другие положения			
3	Сведения об авариях, пожарах, случаях причинения вреда			

Приложения:

- Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации;
- При наличии OHSAS 18001-1999, «Система менеджмента в области промышленной безопасности и охраны труда. Требования», прикладывается его копия.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Сведения о процессах выполнения работ по строительству и используемых стандартах

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование и место расположения	Процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства на объекте работ	<u>Сроки завершения работ</u>	Используемые стандарты №	Заказчик, Подрядчик, Субподрядчик	Документы соответствия
1	2	3	4	5		6

Примечание: документом соответствия признается любой из следующих документов:

- акт освидетельствования работ;
- акт итоговой проверки при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;
- сертификат соответствия по виду работ в области строительства;
- заключение технического эксперта строительного контроля.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

СВЕДЕНИЯ
ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ НАЛИЧИЕ СИСТЕМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАВИЛАМ, УСТАНОВЛЕННЫМ РОСТЕХНАДЗОРОМ

(полное наименование организации / индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения)

№ п.п.	Наименование документов	№ и дата	Примечание
1.	2.	3.	4.
1	Приказ об утверждении Положения об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		
2	Положение об аттестации работников по правилам, установленным Ростехнадзором		
3	Приказ об утверждении аттестационной комиссии		

Приложения:

1. Копии документов, заверенные подписью руководителя и печатью организации.
2. Копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзора или поднадзорных организаций.

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Сведения об участии члена Союза в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров _____ (указать количество)* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

№ п/п	Вид спора	Подсудность, Номер дела	статус лица, участвующего в деле (истец, ответчик, третье лицо) (указать нужное)	инстанция	Результат, номер и дата судебного решения
1					

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

* Таблица заполняется при наличии споров

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

№ п / п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)	Стоимость работ по договору (в руб.)	Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным	Выполнено	
							Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)	Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора (в руб.)
1								

Должность руководителя

М.П.

подпись

Фамилия и инициалы

Сведения*
о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда,
заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров,
о количестве договоров

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ (_____) штук (_____)*руб.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда**:

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный _____ / _____ /
бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

** Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в Союз копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

**Сведения
о финансово-экономическом положении члена Союза за _____ год**

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил _____ руб.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____ / _____ /
(подпись) (И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

АНКЕТА

_____ полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения по состоянию на «___» _____ 20__ г.

№ п.п.	Наименование	Анкетные данные
1.	2.	3.
1	Организационно-правовая форма	
2	Полное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя, Ф.И.О., год рождения	
3	Сокращенное наименование юридического лица/Индивидуального предпринимателя, Ф.И.О.	
4	Дата государственной регистрации	
5	Юридический адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
6	Почтовый адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
7	Фактический адрес	Индекс, субъект, район, город, улица, дом, корпус, офис
8	Адрес сайта в сети Интернет	
9	E-mail	
10.	Количество всех работников	чел.
10.1	в том числе: ИТР	чел.
10.1.1	из них: ИТР на постоянной основе	чел.
10.2	в том числе: рабочих	чел.
10.2.1	из них: рабочих на постоянной основе	чел.
10.3	в т. ч.: иностранных трудовых мигрантов	чел.
11	Сведения о руководителе:	
11.1	Ф.И.О. руководителя	
11.2	Стаж строительной деятельности	
11.3	Телефон	
11.4	Факс	
12	Сведения о главном бухгалтере:	
12.1	Ф.И.О.	
12.2	Телефон	
12.3	Факс	
13	Контактное лицо по взаимодействию с Исполнительным органом Союза	
13.1	Должность	
13.2	Ф.И.О.	
13.3	Телефон	
13.4	Факс	
14	Основной вид деятельности (нужное оставить)	1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2) Осуществление функций

		<p>технического заказчика</p> <p>3) Осуществление функций генерального подрядчика</p> <p>4) Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ</p> <p>5) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком(техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ)</p> <p>6) Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком</p> <p>Другое (указать)</p>
15	В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация: (нужное оставить)	<p>1) Строительство объектов коммунального хозяйства</p> <p>2) Строительство социальных объектов</p> <p>3) Строительство коммерческой недвижимости</p> <p>4) Строительство промышленных объектов</p> <p>5) Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог</p> <p>6) Строительство жилья</p> <p>Другой (указать)</p>
16	Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать)	
17	Дополнительная информация (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя)	

Даю согласие на обработку и публикацию сообщенных в Анкете данных о:

полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя Ф.И.О., год рождения

(Руководитель)

(Подпись)
М.П.

(Ф.И.О.)