

**Реестр описаний процедур,
включенных в исчерпывающий перечень процедур в сфере жилищного строительства,
утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403**

Наименование процедуры в соответствии с перечнем процедур	Наименование и реквизиты (с указанием структурной единицы) федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которым предусмотрена процедура в сфере жилищного строительства	Наименование и реквизиты (дата и номер принятия), дата вступления в силу федерального закона, нормативного правового акта Правительства Российской Федерации, нормативного правового акта федерального органа исполнительной власти, нормативного правового акта субъекта Российской Федерации или муниципального правового акта, которыми установлен порядок проведения процедуры, и указание структурной единицы (номера раздела, главы, статьи, части, пункта, подпункта) указанного закона или нормативного правового акта, в котором содержится норма, устанавливающая порядок проведения процедуры	Установленные федеральным законом, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актом федерального органа исполнительной власти, нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом						
			Случаи, в которых требуется проведение процедуры	Перечень документов, которые заявитель обязан предоставить для проведения процедуры	Основания для отказа в принятии заявления и требуемых документов для проведения процедуры	Основания для отказа в выдаче заключения, в том числе в выдаче отрицательного разрешения или отказа в иной установленной форме заявителю по итогам проведения процедуры	Срок проведения процедуры	Стоимость проведения процедуры для заявителя или порядок определения такой стоимости	Форма подачи заявителем документов на проведение процедуры (на бумажном носителе или в электронной форме)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
II. Процедуры, связанные с особенностями осуществления градостроительной деятельности на территориях субъектов Российской Федерации и территориях муниципальных образований (применяются в случае, если такие процедуры установлены нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления)									
130. Предоставление решения о согласовании архитектурно-градостроительного облика объекта МО г. Лабитнанги	Положение о Градостроительном совете города Лабитнанги , утверждённое постановлением Администрации города Лабитнанги от 25.04.2011 № 224	Положение о Градостроительном совете города Лабитнанги , утверждённое постановлением Администрации города Лабитнанги от 25.04.2011 № 224	Во всех случаях строительства и реконструкции объекта капитального строительства	1) заявление; 2) цветное решение фасадов; 3) ведомость отделки фасадов с привязкой к каталогу RAL; 4) схема планировочной организации земельного участка с отображением мест размещения существующих и проектируемых объектов капитального строительства с указанием существующих и проектируемых подъездов и подходов к ним	Не установлены	Не установлены	От 0 до 30 календарных дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе и электронной форме
МО г. Губкинский	Статья 22 Федерального закона «Об архитектурной деятельности в Российской Федерации» от 17.11.1995 №169-ФЗ.	Пункт 4 Положения о градостроительном Совете при Главе города Губкинского, утвержденного постановлением Администрации города Губкинского от 01.04.2011 №487 «О градостроительном Совете при Главе города Губкинского»	Рассмотрение вопросов, имеющих особое значение в сфере архитектуры и градостроительства на территории муниципального образования город Губкинский	-заявка -соответствующие материалы	Не установлены	Не установлены	Не более 30 дней с момента регистрации заявки	На безвозмездной основе	На бумажном носителе
МО г. Ноябрьск	1) Постановление Администрации города Ноябрьска от 10.04.2012 № П-390 «Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ноябрьска». 2) Решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 29.05.2012 № 441-Д «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск»	1) Постановление Администрации города Ноябрьска от 10.04.2012 № П-390 «Об утверждении порядка составления, изменения и согласования паспорта фасадов зданий, строений, сооружений на территории города Ноябрьска»; 2) Решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 29.05.2012 № 441-Д «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск»; статья 25, пункт 4	Изменение внешнего вида фасадов объектов капитального строительства	1)Заявление о согласовании паспорта фасадов, 2)документ, удостоверяющий полномочия представителя физического или юридического лица, 3)паспорт фасадов в 2-х экземплярах (в бумажном и электронном виде), 4)правоустанавливающие документы на объект капитального строительства или его части, 5)решение собственников помещений объекта капитального строительства о составлении паспорта фасадов.	Не установлены	1)Не предоставление определенных документов; 2)несоответствие паспорта фасадов установленной форме; 3)несоблюдение требований к внешнему виду фасадов объекта капитального строительства, предусмотренных Правилами благоустройства территории города Ноябрьска.	В течении 30 календарных дней с момента подачи заявления	Предоставление на бесплатной основе	На бумажном носителе

МО Тазовский район	Постановление Администрации Тазовского района от 17.11.2010г. № 432 «О создании Градостроительного совета муниципального образования Тазовский район»	Постановление Администрации Тазовского района от 17.11.2010г. № 432 «О создании Градостроительного совета муниципального образования Тазовский район»	При строительстве, реконструкции объекта капитального строительства, кроме ИЖС	1)схема планировочной организации земельного участка, 2)цветовое решение фасадов	Не установлены	Не установлены	Не установлен	Платность проведения процедуры не установлена	Ограничения по форме подачи заявителем документов на проведение процедуры не установлены
131. Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников МО г. Муравленко	Постановление Администрации города Муравленко от 21.02.2011 № 75	Постановление Администрации города Муравленко от 21.02.2011 № 75	Вырубка зеленых насаждений при осуществлении градостроительной деятельности может быть разрешена при наличии утвержденной в установленном порядке проектной документации в целях: - строительства новых объектов жилищного, социально-бытового, коммунального, промышленного и иного назначения, предусмотренных генеральным планом города Муравленко; - уплотнения застройки микрорайонов в пределах, предусмотренных санитарными и градостроительными нормами и правилами; - реконструкции существующих объектов различного функционального назначения; - производства плановых работ по прокладке (перекладке) инженерных коммуникаций; - иной деятельности, предусматривающей производство строительных и земляных работ на территориях, занятых зелеными насаждениями	В соответствии с заявкой, уполномоченный орган производит обследование участка в течение 7 рабочих дней. По результатам обследования оформляет акт обследования с указанием подлежащих сносу зеленых насаждений, содержащий сведения о количестве, породе и состоянии зеленых насаждений	Не установлены	Не установлены	30 календарных дней	Зеленые насаждения являются собственностью (муниципальным имуществом) Администрации города Муравленко, вред, причиненный вырубкой либо порчей зеленых насаждений, подлежит возмещению в объеме компенсационной стоимости зеленых насаждений, определяемой в порядке, установленном администрацией города Муравленко. Вынужденный снос деревьев и кустарников, связанный со строительством, допускается производить только по разрешению МКУ «УКЗ» после оплаты в местный бюджет суммы, компенсационных платежей, составляющих восстановительную стоимость за вырубку зеленых насаждений.	На бумажном носителе
132. Предоставления разрешения на осуществление земляных работ МО г. Салехард	Постановление Администрации МО г. Салехард от 18.01.2011г. № 16	Постановление Администрации МО г. Салехард от 18.01.2011г. № 16	В случае производства земляных работ в целях прокладки новых, реконструкции и ремонта существующих инженерных коммуникаций и сооружений	1)материалы, содержащиеся в проектной документации, утвержденной заказчиком работ: - пояснительная записка; - схема линейного объекта с обозначением мест установки технологического оборудования (при наличии); - чертежи конструктивных решений несущих конструкций отдельных опор; - чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций; - для сетей связи дополнительно: - схема устройства кабельных переходов через дороги, водные преграды и существующие подземные коммуникации; 2)копия свидетельства о допуске к работам, выданного СРО (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства); 3)приказ руководителя организации-производителя о назначении ответственного лица за производство работ; 4)копия договора подряда на производство работ (в	Не установлены	а) отсутствие документов, предусмотренных п. 2.1 постановления Администрации МО г. Салехард от 18.01.2011г. № 16; б) наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неогоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание	Не позднее 10 рабочих дней с момента регистрации заявления	Платность проведения процедуры не установлена	В соответствии с формой (приложение № 1 постановления Администрации МО г. Салехард от 18.01.2011г. № 16)

				случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией).					
МО г. Губкинский	<p>1) ст. 31 Правил благоустройства территории муниципального образования город Губкинский, утвержденные решением Городской Думы города Губкинского от 29.04.2014 №379;</p> <p>2) Постановление Администрации города Губкинского от 12.12.2011 №2604 «Об утверждении Порядка выдачи и закрытия ордера на производство земляных работ».</p>	<p>Постановление Администрации города Губкинского от 31.05.2013 №1350 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача, закрытие ордера на производство земляных работ»</p>	<p>Ордер на производство земляных работ (раскопка траншеи, котлованов, в том числе для прокладки и ремонта инженерных коммуникаций на территории муниципального образования город Губкинский)</p>	<p>По выдаче Ордера:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) заявление 2) проектная документация, выполненная на откорректированной топографо-геодезической основе; 3) приказ подрядной организации о закреплении за производством работ ответственного лица; 4) свидетельство о допуске к работам, выданного саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объектов капитального строительства); 5) документы, подтверждающие наличие средств на выполнение работ по восстановлению нарушенного благоустройства; 6) документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя. <p>По закрытию Ордера:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) исполнительная съемка в масштабе 1:500, подписанная представителями заказчика, подрядной организации, владельца сети; 2) акт восстановления благоустройства, подписанный заказчиком, подрядной организацией и Управлением (при необходимости). 	<ol style="list-style-type: none"> 1) предоставление документов, не соответствующих перечню; 2) нарушение требований к оформлению документов; 3) подачи заявления лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия. 	<ol style="list-style-type: none"> 1) не предоставление документов необходимых для получения муниципальной услуги; 2) тексты документов содержат ошибки или противоречивые сведения, написаны неразборчиво, исполнены карандашом или имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) отрицательное заключение уполномоченных органов, организаций или землепользователей участков, на которых планируется проведение земляных работ в отношении проведения земляных работ. 	10 дней с момента регистрации заявления	на безвозмездной основе	на бумажном носителе
МО г. Лабитнанги	<p>Порядок выдачи и закрытия ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования город Лабитнанги, утверждённый постановлением Администрации города Лабитнанги от 15.04.2014 № 265</p>	<p>Порядок выдачи и закрытия ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования город Лабитнанги, утверждённый постановлением Администрации города Лабитнанги от 15.04.2014 № 265</p> <p>Статья 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»</p>	<p>Во всех случаях проведения земляных работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление 2. Материалы, содержащиеся в проектной документации: <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - схема линейного объекта с обозначением мест установки технологического оборудования (при наличии); - чертежи конструктивных решений несущих конструкций и отдельных опор; - чертежи основных элементов искусственных сооружений, конструкций; - для сетей связи дополнительно схема устройства кабельных переходов через дороги, водные преграды и существующие подземные коммуникации; 3. Копия свидетельства о допуске к работам, выданная саморегулируемой организацией (в случае выполнения работ, оказывающих влияние на безопасность объекта капитального строительства). 4. Приказ руководителя организации – производителя работ о назначении ответственного лица за производство работ 	<p>Не установлены</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1)Отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.1 Порядка выдачи и закрытия ордера на производство земляных работ на территории муниципального образования город Лабитнанги 2)Несоответствие предоставленных материалов, содержащихся в проектной документации (при наличии), требованиям исходной документации 	От 0 до 10 рабочих дней	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе или в электронной форме по выбору заявителя

				(оригинал); 5. Копия договора подряда на производство работ (в случае, когда производство работ выполняется подрядной организацией)					
МО г. Ноябрьск	1) Решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 29.05.2012 № 441-Д «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск», 2) Решение Ноябрьской городской Думы от 06.05.2005 № 538-Д «Об утверждении Порядка производства земляных работ, связанных с прокладкой новых, ремонтом и реконструкцией действующих инженерных подземных коммуникаций на территории муниципального образования город Ноябрьск», 3) Постановление Администрации города Ноябрьска от 19.07.2013 № П-884 « Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача, продление и закрытие ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования город Ноябрьск»	1) Решение Городской Думы муниципального образования город Ноябрьск от 29.05.2012 № 441-Д «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования город Ноябрьск» статья 31 пункт 1, 2, 2) Решение Ноябрьской городской Думы от 06.05.2005 № 538-Д «Об утверждении Порядка производства земляных работ, связанных с прокладкой новых, ремонтом и реконструкцией действующих инженерных подземных коммуникаций на территории муниципального образования город Ноябрьск», 3) Постановление Администрации города Ноябрьска от 19.07.2013 № П-884 « Об утверждении административного регламента предоставления Администрацией города Ноябрьска муниципальной услуги «Выдача, продление и закрытие ордеров на право производства земляных работ на территории муниципального образования город Ноябрьск»	Проведение земляных работ	1) Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно для подготовки ордера на право производства земляных работ: 1.1) заявление о выдаче ордера на право производства земляных работ 1.2) договор подряда, заключенный между заказчиком и подрядной организацией на выполнение указанных в заявлении работ; 1.3) материалы, содержащиеся в проектной документации, разработанной в соответствии с Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным постановлением Правительства РФ от 16.02.2008 № 87; 1.3.1) пояснительная записка; 1.3.2) проект полосы отвода (должен иметь согласования организаций, эксплуатирующих инженерные сети на земельном участке, на котором проводятся земляные работы; 1.3.3) проект организации строительства объекта капитального строительства; 1.3.4) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей; 1.4) копия приказа заказчика о назначении ответственных лиц за проведение земляных работ; 1.5) копия приказа подрядной организации о назначении ответственных лиц за проведение земляных работ; 1.6) акт выноса на местности трассы инженерных сетей и коммуникаций; 1.7) договор с собственником, землепользователем, землеладельцем или арендатором земельного участка о восстановлении нарушенного благоустройства. Проектная документация должна быть утверждена заказчиком. 2) Документы, которые заявитель предоставляет самостоятельно для продления срока действия ордера на право производства земляных работ: 2.1) заявление о продлении срока действия ордера на право производства земляных работ	Не установлены	В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случае: 1) непредоставления необходимых документов; 2) расположения объекта не в пределах границ земельного участка, на котором проводятся земляные работы; 3) отсутствия согласований организаций, эксплуатирующих инженерные сети на территории земельного участка, на котором проводятся земляные работы.	Не более 10 дней со дня поступления заявления	Предоставляется на бесплатной основе	На бумажном носителе и в электронной форме

				<p>2.2) экземпляр ордера на право производства земляных работ;</p> <p>2.3) схема участка работ с указанием выполненных и незавершенных объемов работ;</p> <p>2.4) проект организации строительства в части календарного планирования.</p> <p>3) Документы, которые заявитель предоставляет для закрытия ордера на право производства земляных работ:</p> <p>3.1) заявление о закрытии ордера на право производства земляных работ;</p> <p>3.2) экземпляр ордера на право производства земляных работ;</p> <p>3.3) обновленная исполнительная геодезическая съемка местности, где проводились земляные работы;</p> <p>3.4) акт о восстановлении асфальтобетонного покрытия проезжей части, тротуаров, благоустройства территории, составленный дорожно-эксплуатационными службами, собственниками, землепользователями, землевладельцами, арендаторами земельных участков.</p>					
133. Согласование проекта организации строительства (в части перемещения отходов строительства и сноса, грунтов, схемы движения транспорта и пешеходов на период производства работ)	Данная процедура не установлена нормативным правовым актом ЯНАО или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления								
134. Проведение контрольно-геодезической съемки и передача исполнительной документации в уполномоченный орган государственной власти или местного самоуправления	Данная процедура не установлена нормативным правовым актом ЯНАО или муниципальным правовым актом представительного органа местного самоуправления								