

ЗАЯВЛЕНИЕ
о включении сведений в национальный реестр
специалистов в области строительства

Вид осуществляемых физическим лицом работ: строительство, реконструкция,
капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1. Сведения о заявителе

1.1. Фамилия, имя, отчество: Иванов Иван Иванович

(в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

1.2. Сведения о гражданстве: Российской Федерации

(указывается гражданство либо сведения об отсутствии гражданства)

1.3. Дата рождения: 01.01.1900

1.4. Место рождения: г. Москва

1.5. Сведения о документе, удостоверяющем личность:
паспорт гражданина Российской Федерации, 00 00 000000, выдан 01.01.1918,
(вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, дата выдачи, наименование
отделением в ЦАО по г. Москве, 770-000, действителен до 01.01.2020
органа, выдавшего документ, его реквизиты (при наличии в документе), дата окончания

срока действия документа или указание на действительность документа бессрочно)

1.6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС):

0	0	0	–	0	0	0	–	0	0	0	–	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

1.7. Адрес электронной почты: ivanov@imail.ru

1.8. Адрес проживания (регистрации) по месту жительства: 107000, г. Москва,
(почтовый индекс, субъект

ул. Московская, дом 1, корпус 1, квартира 1

Российской Федерации, район, город, внутригородское муниципальное образование,

улица, дом, корпус, квартира)

1.9. Код субъекта по Классификатору адресов Российской Федерации (КЛАДР)

7	7
---	---

2. Сведения о наличии у заявителя высшего образования по профессии,
специальности или направлению подготовки в области строительства

2.1. Наименование документа о высшем образовании: ДИПЛОМ

2.2. Серия и номер: 100001 1000001

2.3. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о высшем образовании, на момент выдачи документа:

ФГБОУ ВПО «Университет»

2.4. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа:

Россия, г. Москва

(страна, регион, населенный пункт)

2.5. Специальность (направление подготовки, профессия):

290300 Промышленное и гражданское строительство

2.6. Квалификация: инженер

2.7. Дата присвоения квалификации (если она не соответствует дате выдаче документа о высшем образовании): 01.01.1920

Реквизиты свидетельства о признании иностранного высшего образования¹

2.8. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)

2.9. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)

2.10. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)

2.11. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

3. Сведения о наличии у заявителя стажа работы²

Дата		Наименование должности, профессия, специальность, направление подготовки	Наименование работодателя, (адрес, ИНН последнего работодателя)	Сведения о стаже	
Приема на должность	Увольнения (перевода)			3	4
1	2	3	4	5	6
14.02.2011	По н.вр.	Главный инженер	ООО «Строитель», 7743423012, 123242, г. Москва, ул. Заморенова д.3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.2009	13.02.2011	Прораб	ООО «Мосты»	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
14.02.1997	13.02.2009	Рабочий	ООО «Дороги»	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

¹ Заполняется при наличии.

² Заполняется начиная с последнего (текущего) места работы.

³ Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к стажу работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на инженерных должностях (пункт 2 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации).

⁴ Проставьте отметку, если соответствующий стаж относится к общему трудовому стажу по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства (пункт 3 части 6 статьи 55⁵⁻¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации).

4. Сведения о повышении заявителем своей квалификации по направлению подготовки в области строительства⁵

- 4.1. Наименование документа: Удостоверение о повышении квалификации
- 4.2. Серия и номер: АВВ 123456 4.3. Дата выдачи: 12.02.2017
- 4.4. Регистрационный номер (при наличии): ----- (При наличии)
- 4.5. Наименование образовательного учреждения, выдавшего документ о повышении квалификации, на момент выдачи документа:
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения»
- 4.6. Место нахождения образовательного учреждения на момент выдачи документа о повышении квалификации:
Россия, г.Москва
(страна, регион, населенный пункт)
- 4.7. Наименование курса: Промышленное и гражданское строительство

Реквизиты свидетельства о признании иностранного повышения квалификации⁶

- 4.8. Регистрационный номер свидетельства: ----- (При наличии)
- 4.9. Номер бланка свидетельства: ----- (При наличии)
- 4.10. Номер решения о признании образования: ----- (При наличии)
- 4.11. Дата решения о признании образования: ----- (При наличии)

5. Сведения о наличии у заявителя, не являющегося гражданином Российской Федерации, разрешения на работу

- 5.1. Наименование документа, предоставляющего право на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации: Разрешение на работу (При наличии)
----- (При наличии)
- 5.2. Серия и номер: наличии 5.3. Дата выдачи: ----- (При наличии)
- 5.4. Наименование органа, выдавшего документ: ----- (При наличии)
- 5.5. Наименование субъектов Российской Федерации, на территории которых у заявителя имеется разрешение на работу⁷: ----- (При наличии)

⁵ В отношении повышения квалификации или профессиональной переподготовки, успешно пройденных не позднее чем за четыре года и шесть месяцев до даты подачи заявления.

⁶ Заполняется при наличии.

⁷ Если у заявителя имеется разрешение на осуществление трудовой деятельности на всей территории Российской Федерации, соответствующая информация указывается в пункте 5.5 заявления.

6. Сведения об отсутствии у заявителя непогашенной или не снятой судимости за совершение умышленного преступления

«сведения отсутствуют» / «судимость погашена» / сведения о судимости

(указать: «сведения отсутствуют»/ «судимость погашена»/сведения о судимости)

Использование эл. почты для коммуникации и Сервиса получения уведомления

Я хочу получать информацию о принятом Ассоциацией решении, статусе рассмотрения заявления и иные сведения, связанные с рассмотрением заявительных документов, по адресу эл. почты: _____ **ivanov@imail.ru** _____

Да Нет

_____ *Подпись*

Иванов Иван

Фамилия, инициалы

Я хочу иметь возможность использовать указанный выше адрес эл. почты и получать на него информацию через Сервис получения уведомления на сайте Ассоциации (<http://nrs.nostroy.ru/notification>)

Да Нет

_____ *Подпись*

Иванов Иван

Фамилия, инициалы

ВАЖНО! Для предотвращения доступа третьих лиц к вашей конфиденциальной информации, пожалуйста, укажите **свой** адрес эл. почты. Пожалуйста, сохраняйте в тайне логин и пароль для входа в учетную запись сервиса эл. почты.

Хранение заявительных документов

Если поданное заявление или документы будут признаны несоответствующими требованиям п. 13 – 14 Приказа Минстроя № 688/пр от 06.04.2017 г. (некомплектность, отсутствие обязательной информации, документов и т.д.), выражаю волю чтобы Ассоциация / Оператор:

Вернул(а) мне документы по месту нахождения Ассоциации / Оператора

_____ *Подпись*

Иванов Иван

Фамилия, инициалы

Осуществлял(а) хранение документов

Предоставление персональных данных СРО

Я даю согласие Ассоциации на предоставление моих персональных данных, которые Ассоциация обрабатывает (указаны в *Форме ознакомления с условиями обработки персональных данных заявителя на включение в Национальный реестр специалистов*), СРО -членам Ассоциации при получении Ассоциацией запросов от таких СРО.

Да Нет

_____ *Подпись*

Иванов Иван

Фамилия, инициалы

Подписывая настоящее заявление, я заверяю, что сведения, изложенные в данном заявлении, а также прилагаемые к нему документы являются достоверными.

Перечень прилагаемых к заявлению документов:

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
1.	копия СНИЛС	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
2.	удостоверенные нотариусом копии документов о высшем образовании Заявителя по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства:		
	диплом о высшем образовании, выданный в соответствии с законодательством Российской Федерации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о высшем образовании и (или) о квалификации установленного образца, выданный в соответствии с законодательством Союза Советских Социалистических Республик;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о высшем образовании, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии удостоверенной нотариусом свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
3.	документы о наличии у Заявителя стажа работы в организациях, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства:		
	копия трудовой книжки (дубликата), заверенная текущим (последним) работодателем или нотариусом;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия трудового договора, подтверждающего наличие у заявителя необходимого стажа работы, (при необходимости подтверждения стажа работы по совместительству, не внесенного в трудовую книжку);	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из системы персонифицированного учета органа, осуществляющего индивидуальный (персонифицированный) учет в системе обязательного пенсионного страхования;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из личного дела или из послужного списка, заверенная военным комиссариатом, иным органом и организацией, осуществляющей хранение личных дел Заявителя;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копии документов, подтверждающих трудовой стаж за пределами Российской Федерации, в соответствии с	Заполняется или	Заполняется или

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	правом страны, на территории которой осуществлялась трудовая деятельность;	ставится прочерк	ставится прочерк
	копия должностной инструкции;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из ЕГРИП для индивидуального предпринимателя;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	выписка из ЕГРЮЛ;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия документа, подтверждающего членство работодателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	копия лицензии работодателя, подтверждавшей до 1 января 2010 года право на строительство зданий и сооружений, за исключением зданий и сооружений сезонного или вспомогательного назначения в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
4.	копии документов о повышении Заявителем своей квалификации:		
	удостоверение о повышении квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
	документ о повышении квалификации, выданный иностранным образовательным учреждением с приложением копии свидетельства о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
5.	копия разрешения на работу для лиц, не являющихся гражданами Российской Федерации;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
6.	оригинал или нотариальная копия справки о наличии (отсутствии) у Заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк
7.	копии документов, подтверждающих изменение	Заполняется	Заполняется

№ п/п	Наименование документа	Кол-во листов	Кол-во экз.
	Заявителем фамилии;	или ставится прочерк	или ставится прочерк
8.	иной документ (указать).	Заполняется или ставится прочерк	Заполняется или ставится прочерк

Дата подписания заявления: « ____ » _____ 202__ года

(личная подпись заявителя)⁸

(фамилия, имя, отчество прописью)

⁸ Подлинность данной подписи подлежит удостоверению нотариусом.