ПОРЯДОК

Предоставления документов на специалистов по организации строительства для включения в Национальный реестр специалистов в области строительства

1. Документы, в соответствии с перечнем документов на специалистов по организации строительства, предоставляются в СРО лично заявителем или представителем организации, в которой работает заявитель, по доверенности.

2. Документы, в соответствии с перечнем документов на специалистов по организации строительства, могут быть предоставлены в СРО по почте. В данном случае, предоставляются нотариально заверенные копии документов.

3. Заявителю или представителю заявителя выдается расписка в получении документов.

4. Представленные документы рассматриваются в течение одного рабочего дня.

5. В случае полного соответствия представленных документов требованиям Градостроительного Кодекса РФ, сведения о специалисте по организации строительства вносятся в базу данных исполнительной дирекции СРО.

6. С началом работы Национального реестра специалистов по организации строительства, пакет документов передается работником исполнительной дирекции СРО Союз «Строители ЯНАО» в Ассоциацию "НОСТРОЙ".

7. Заявитель может самостоятельно направить пакет документов в Ассоциацию "НОСТРОЙ" для включения в Национальный реестр специалистов в области строительства.