

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания членов
СРО Союз «Строители ЯНАО»
протокол № 19 от 16 июля 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Исполнительном органе
Саморегулируемой организации
Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»
(Положение о директоре СРО Союз «Строители ЯНАО»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность Директора Союза, вытекающие из Устава и участия в управленческой деятельности Союза, а также порядок назначения и досрочного прекращения полномочий Директора СРО Союз «Строители ЯНАО».

1.2. Директор является Исполнительным органом Союза. Исполнительный орган Союза руководит текущей деятельностью Союза, а также решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Союза, не относящихся к компетенции Общего собрания членов и Правления Союза.

1.3. Директор назначается Правлением Союза сроком на 2 (два) года, без ограничения общего срока пребывания в должности.

1.4. Трудовой договор с Директором от имени Союза заключает и подписывает Председатель Правления.

1.5. Директор не может быть одновременно Председателем Правления Союза.

1.6. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора, должностей в других организациях допускается только с согласия Правления.

1.7. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением и другими внутренними документами Союза, утверждаемыми Общим собранием и Правлением.

1.8. Лицо, назначаемое на должность Директора должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
- иметь опыт работы на руководящих должностях (в строительной отрасли) не менее 10 (десяти) лет.

1.9. Правление вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Директора.

2. Компетенция Директора

2.1. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Союза в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Союза.

2.2. В соответствии с Уставом Союза, Директор:

2.2.1. без доверенности действует от имени Союза, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Союза, издает приказы и другие распорядительные акты по вопросам хозяйственной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками аппарата Союза;

2.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Союза, отнесенные к его компетенции Уставом и внутренними нормативными документами Союза, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям структурных подразделений аппарата Союза;

2.2.3. обеспечивает выполнение Союзом всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

2.2.4. несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Союза, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

2.2.5. принимает меры по обеспечению Союза квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных условий труда;

2.2.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Союза, использование правовых средств для укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

Положение о директоре СРО Союз «Строители ЯНАО»

- 2.2.7. открывает счета Союза в кредитных (банковских) организациях, имеет право первой подписи финансовых документов;
- 2.2.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Союза в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Союза;
- 2.2.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Союза, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением Союза, разрабатывает и представляет на утверждение Правления организационную структуру Союза;
- 2.2.10. заключает контракты и трудовые договоры с работниками аппарата Союза, в том числе с руководителями филиалов и представительств Союза, утверждает Положения о структурных подразделениях исполнительного органа Союза, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Союза;
- 2.2.11. организует ведение бухгалтерского учета и другой отчетности Союза, несет ответственность за ее достоверность;
- 2.2.12. организует работу по обеспечению выполнения Союзом функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Союза, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов и заседаний (собраний) органов управления Союза;
- 2.2.13. в пределах своих полномочий выдает доверенности на осуществление юридических действий;
- 2.2.14. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;
- 2.2.15. представляет интересы Союза в суде, в том числе обращается от имени Союза в суд в случае оспаривания от имени Союза в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Союза, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;
- 2.2.16. участвует от имени Союза в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Союзом независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 2.2.17. вносит от имени Союза на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- 2.2.18. участвует от имени Союза в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, содействует максимальной эффективности и прозрачности работы таких комиссий;
- 2.2.19. вносит на рассмотрение Правления предложения об образовании филиалов и представительств Союза;
- 2.2.20. принимает решения о размещении информации на сайте Союза, разрабатывает информационную политику для обеспечения информационной открытости;

2.2.21. организует прием и учет документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза;

2.2.22. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Союза;

2.2.23. организует внесение сведений и внесение изменений в сведения о членах Союза в Реестр членов Союза и в Единый реестр членов Саморегулируемых организаций на сайте Ассоциации «Национальное объединение строителей»;

2.2.24. организует ведение и своевременную отправку всей необходимой информации и отчетности о деятельности Союза в Федеральное агентство по экологическому, технологическому и атомному надзору, Ассоциацию «Национальное объединение строителей», Координатору Ассоциации «Национальное объединение строителей» в Уральском федеральном округе, государственным органам, членам Союза, кандидатам в члены Союза, иным организациям и гражданам по их официальным запросам;

2.2.25. обеспечивает деятельность специализированных органов Союза;

2.2.26. в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Союза об устранении нарушений;

2.2.27. вносит на заседание Правления Союза проект Сметы расходования вступительных и членских взносов для ее согласования Общему собранию для утверждения;

2.2.28. вносит на Общее собрание членов Союза проект Сметы расходования вступительных и членских взносов для утверждения;

2.2.29. директор подотчетен Общему собранию и Правлению Союза в пределах их компетенции;

2.2.30. утверждает правила, инструкции, и другие регламентирующие документы внутреннего пользования, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением Союза;

2.2.31. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов Союза.

3. Права, обязанность и ответственность

3.1. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Союза определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением, другими внутренними документами Союза и трудовым договором.

3.2. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Союза, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Союза добросовестно и разумно.

3.3. Директор имеет право:

- распоряжаться имуществом Союза с учетом ограничений, установленных в Уставе и настоящем Положении;

- решать вопросы распределения функций между структурными подразделениями Союза (в том числе филиалами и представительствами) в целях обеспечения большей управляемости и повышения эффективности их работы;

- выносить на рассмотрение Правления предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Союза;

- разрабатывать политику по решению социальных вопросов в Союзе;

- контролировать работу по взаимодействию Союза с Ассоциацией «Национальное объединение строителей», Федеральным агентством по экологическому, технологическому и атомному надзору по ведению Реестра саморегулируемых организаций в области строительства, Единого реестра членов Саморегулируемых организаций и Национального реестра специалистов в области строительства;

- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также инициировать созыв Общего собрания;

Положение о директоре СРО Союз «Строители ЯНАО»

- вносить вопросы на обсуждение Правления Союза;
- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление, не позднее, чем за один месяц.

3.4. Директор возглавляет организационную работу и взаимодействует с представителями членов Союза, являющимися руководителями специализированных органов Союза.

3.5. Директор, на основании решения Правления поручает, или в силу должностных полномочий принимает участие в работе специализированных органов Союза.

3.6. Директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в аппарате Союза, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

3.7. Директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

3.7.1. являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

3.7.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества;

3.7.3. заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.7.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза;

3.7.5. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.8. Директор обязан заранее сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в сделке, если одной из сторон этой сделки является Союз.

3.9. Директор несет ответственность:

3.9.1. за экономические результаты деятельности Союза в рамках утвержденной Сметы расходования вступительных и членских взносов;

3.9.2. за ущерб, причиненный Союзу в результате:
- неисполнения им своих функций, изложенных в настоящем Положении и других внутренних документах Союза;

- небрежного выполнения своих функций.

3.9.3. за обеспечение защиты коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Союзу и (или) его членам и которая стала известна ему в связи с осуществлением его полномочий.

3.10. Ущерб (убытки), причиненный Союзу, подлежит возмещению Директором в полном объеме, включая упущенную выгоду. Убытки подлежат возмещению на основании судебного решения.

3.11. Директор не возмещает Союзу убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

4. Назначение на должность и прекращение полномочий

4.1. Директор назначается Правлением Союза сроком на 2 (два) года, без ограничения общего срока пребывания в должности.

4.2. Срок полномочий Директора исчисляется с момента его назначения.

4.3. Выбор кандидатуры на должность Директора производится по представлению Председателя Правления.

4.4. Директор считается назначенным на должность, если за него проголосовали большинство присутствующих на заседании членов Правления.

4.5. Срочный трудовой договор с Директором от имени Союза заключает и подписывает Председатель Правления.

4.6. Вопрос о назначении Директора Союза на новый срок или о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия, должен быть вынесен на заседание Правления Союза не менее чем за один месяц до окончания срока действия трудового договора с Директором Союза.

4.7. Трудовой договор с Директором прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Директор должен быть предупрежден Правлением Союза в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4.8. Полномочия Директора могут быть прекращены решением Правления о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением.

4.9. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора могут являться:

- физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);
- добровольная отставка;
- причинение материального ущерба Союзу, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;
- нанесение ущерба деловой репутации Союза;
- совершение умышленного уголовного преступления;
- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Союза;
- недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Союза, а также норм законодательства о некоммерческих партнерствах, в том числе касающихся саморегулируемых организаций в области строительства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;
- нарушение условий заключенного с ним договора;
- сокрытие информации о своем участии в работе иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без ведома Правления, а в случаях прямо установленных Уставом Союза и законом - без ведома Общего собрания;
- извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Союза, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и решениями Союза;
- совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Союза последствия.

4.10. Полномочия Директора могут быть прекращены и по другим законным основаниям.

5. Структура и штатная численность аппарата Союза

5.1. Структура и штатная численность аппарата Союза определяется штатным расписанием Союза. Права и обязанности сотрудников Союза регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами Союза.

5.2. Трудовые договоры составляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными правовыми актами Союза.

5.3. Союз вправе заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами для выполнения работы и/или оказания услуг.

5.4. Аппарат Союза действует в пределах Сметы расходования вступительных и членских взносов, утвержденной Общим собранием Союза.

6. Взаимоотношения между аппаратом Союза и другими органами управления и контроля

6.1. Решения Общего собрания членов и Правления Союза, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения Директором и аппаратом Союза.

6.2. Аппарат Союза осуществляет взаимодействие и координацию деятельности специализированных органов Союза.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящее Положение вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня принятия.

7.2. В срок не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия настоящего Положение подлежит размещению на сайте Союза в сети “Интернет” и направлению на бумажном носителе или в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями в сфере строительства.