

УТВЕРЖДЕН
Решением Общего собрания членов
СРО Союз «Строители ЯНАО»
протокол № 18 от 19 марта 2019 г.

РЕГЛАМЕНТ
подготовки и проведения Общего собрания членов
Саморегулируемой организации
Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»

Салехард 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29 декабря 2004 г. №190-ФЗ, Федеральным законом от 01 декабря 2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Уставом Саморегулируемой организации Союза «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа» (далее по тексту – Союз).

1.2. Настоящий Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общих собраний членов Союза в форме собрания (совместного присутствия членов Союза для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

Вопросы, не урегулированные настоящим Регламентом, решаются Общим собранием в рабочем порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Настоящий регламент вступает в силу _____ марта 2019 г. после его утверждения Общим собранием членов Союза.

2. Порядок созыва Общего собрания членов Союза

2.1. Общее собрание членов саморегулируемой организации является высшим органом управления саморегулируемой организации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, другими федеральными законами и уставом некоммерческой организации вопросы деятельности саморегулируемой организации.

Общее собрание членов Союза (далее по тексту – Общее собрание) проводится не реже одного раза в год и созывается решением Правления Союза не позднее одного месяца до даты его проведения. Общее собрание проводится не ранее, чем через два месяца, и не позднее, чем через четыре месяца после окончания финансового года.

2.2. Внеочередное Общее собрание созывается по решению Правления Союза для необходимости решения вопросов деятельности Союза, не терпящих отлагательств до проведения Общего собрания.

2.3. Решение о созыве Общего собрания принимается по следующим основаниям:

2.3.1. по инициативе Правления Союза;

2.3.2. по предложению Председателя Правления Союза;

2.3.3. по предложению директора Союза;

2.3.4. по предложению членов Союза, составляющих не менее не менее 1/3 (одной трети) от общего числа членов Союза.

2.3.5. в случае досрочного прекращения полномочий, Председателя Правления Союза и (или) членов Правления Союза, составляющих более 40% от численного состава Правления Союза.

2.4. В течение 10 дней с даты поступления, заявления с предложением о проведении Общего собрания, Правление обязано принять решение о созыве Общего собрания либо отказе от созыва.

2.5. Дата проведения Общего собрания назначается не ранее 30 дней и не позднее 60 дней с момента принятия соответствующего решения.

2.6. При принятии решения о созыве Общего собрания членов Союза Правление обязано определить:

2.6.1. статус Общего собрания: очередное или внеочередное;

2.6.2. форму проведения Общего собрания Союза - совместное присутствие для принятия решения;

2.6.3. дату, место, время проведения Общего собрания членов Союза;

2.6.4. предварительную повестку дня Общего собрания членов Союза;

2.6.5. перечень информации и материалов для предварительного ознакомления членами Союза, а также порядок такого ознакомления;

2.6.6. иные вопросы, необходимые для подготовки к проведению Общего собрания.

2.7. В Общем собрании, проводимом в форме совместного присутствия членов Союза, имеют право принять участие индивидуальные предприниматели и юридические лица, являющиеся членами Союза на дату проведения Общего собрания.

2.8. Союз обязан не позднее, чем за пятнадцать дней до проведения Общего собрания, известить каждого члена Союза о проведении Общего собрания.

2.9. Союз, извещает членов Союза о проведении Общего собрания через официальный сайт Союза, средства массовой информации, а также при помощи факсимильных, электронных сообщений, телефонограммой или любым иным способом. Извещение также может быть отправлено по почте (письмом, заказным письмом).

2.10. Извещения направляются члену Союза по адресу (телефону, факсу), указанному в реестре членов Союза. В извещении указывается порядок ознакомления с материалами предстоящего Общего собрания.

3. Формирование повестки дня Общего собрания

3.1. Правление Союза формирует предварительную повестку дня Общего собрания и представляет ее для утверждения Общему собранию. К повестке дня прилагается список претендентов на выборные должности, где указываются фамилия, имя, отчество претендента, а также иные сведения, характеризующие претендента.

Информация (материалы) к повестке дня заседания Общего собрания должна быть доступна лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, для ознакомления.

3.2. Любой член Союза вправе внести на рассмотрение Правления Союза предложения о включении в повестку дня Общего собрания дополнительных вопросов, либо об изменении повестки дня Общего собрания. Такие предложения должны поступить в Правление Союза не позднее, чем за десять дней до проведения Общего собрания.

3.3. Предложения о внесении изменений в повестку дня Общего собрания представляются на рассмотрение Правления Союза в письменном виде с указанием наименования члена Союза, от которого исходит предложение, заверенное подписью уполномоченного лица и скрепленное оттиском его печати.

3.4. Предложение о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса.

3.5. Предложения о внесении изменений в повестку дня Общего собрания рассматриваются Правлением Союза, которое вправе принять или отклонить эти предложения. В том случае, если по результатам рассмотрения Правлением приняты предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов, то Правление Союза изменяет предварительную повестку дня Общего собрания.

3.6. В случае принятия Правлением Союза решения об изменении предварительной повестки дня, дополнительное извещение членов Союза не производится. Окончательная повестка дня утверждается Общим собранием.

4. Порядок открытия Общего собрания членов Союза

4.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация представителей членов Союза, прибывших для участия в Общем собрании. Проведение регистрации организует Директор Союза.

4.2. Регистрация участников Общего собрания осуществляется на основании данных реестра членов Союза на дату проведения Общего собрания, а также документов, удостоверяющих личность представителей членов Союза в качестве участников Общего собрания и их полномочия для участия в Общем собрании.

4.3. Не зарегистрировавшийся член Союза (представитель члена Союза) не вправе принимать участие в голосовании.

4.4. Полномочия представителей членов Союза должны быть подтверждены доверенностью, которая выдается на члена Правления Союза, работника Исполнительного органа Союза или представителю другой организации – члена Союза.

У лица, действующего от имени юридического лица без доверенности, при регистрации участников Общего собрания могут запросить представить протокол (приказ) об избрании (назначении) его руководителем и паспорт для удостоверения личности.

4.5. Доверенность, выдаваемая членом Союза своему представителю для участия в Общем собрании, должна содержать сведения о представляемом представителе (фамилия, имя, отчество). Доверенность должна быть удостоверена членом Союза (выдается заверенное подписью уполномоченного на это, его учредительными документами лица и скрепленное оттиском его печати).

4.6. Одно лицо может представлять на общем собрании нескольких членов Союза. Документы, подтверждающие право на участие в общем собрании, предъявляются представителями членов Союза при регистрации участников Общего собрания и подшиваются к материалам Общего собрания.

4.7. Общее собрание открывается, в указанное в уведомлении о проведении Общего собрания время, Председателем Правления Союза, который председательствует на Общем собрании. В отсутствие Председателя Правления Союза, а также в случае истечения срока его полномочий, Общее собрание должно избрать Председателя собрания.

5. Правомочность Общего собрания. Кворум. Повторное Общее собрание

5.1. Общее собрание правомочно (имеется кворум) для принятия всех относящихся к его компетенции вопросов, если на нем присутствуют более половины членов Союза непосредственно или через своих представителей.

5.2. Информацию о наличии кворума перед началом Общего собрания докладывает Директор Союза на основании сведений о регистрации участников собрания. При отсутствии кворума для проведения Общего собрания такое Общее собрание признается несостоявшимся.

5.3. Если иное не установлено настоящим Регламентом, при отсутствии кворума для проведения Общего собрания, Правлением Союза в течение 10 дней назначается новая дата проведения повторного Общего собрания с той же повесткой дня. Повторное Общее собрание должно быть проведено не позднее трех месяцев с даты, на которое было назначено не состоявшееся из-за отсутствия кворума Общее собрание.

5.4. Повторное Общее собрание правомочно (имеется кворум), если в нем приняли участие простое большинство членов Союза (50%+1 голос).

6. Порядок ведения Общего собрания

6.1. Общее собрание членов Союза проводится в порядке, установленном Уставом Союза, настоящим Регламентом, а в неурегулированной названными документами части – решениями Общего собрания.

6.2. Председатель собрания открывает и закрывает собрание, обеспечивает соблюдение процедуры ведения собрания в соответствии с утвержденной повесткой дня, ставит вопросы на голосование, предоставляет слово выступающим, организует выборы Счетной комиссии и иных органов, необходимых для ведения Общего собрания, выполняет другие функции по общему руководству собранием, подписывает протокол Общего собрания членов Союза.

6.3. Секретариат Общего собрания членов Союза формируется из числа работников аппарата исполнительного органа Союза. Секретариат Общего собрания ведет и оформляет протокол Общего собрания членов Союза.

6.4. В функции счетной комиссии входит: подсчет голосов и подведение итогов голосования; оглашение итогов голосования и принятых решений; составление протокола об итогах голосования; архивирование бюллетеней для голосования; иные вопросы в соответствии с действующим законодательством и настоящим Регламентом.

6.5. Члены Союза (их представители) вправе выступить на Общем собрании только по вопросам объявленной повестки дня собрания после предоставления слова Председателем собрания.

6.6. Лица, выступающие на общем собрании членов Союза, должны соблюдать следующий регламент выступлений:

- доклад по вопросам повестки дня - до 30 минут;
- выступления членов Союза (их представителей), вопросы к докладчику (в прениях) - до 5 минут;
- ответы на вопросы, справки - до 10 минут.

6.7. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания осуществляется бюллетенями (карточками) для голосования.

Бюллетень (карточка) для голосования вручается представителю члена Союза, зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании. Лица, не имеющие на руках бюллетеней (карточек) для голосования, не допускаются в помещение, в котором проводится Общее собрание. Голосование списком не допускается.

6.8. Бюллетень для голосования признается недействительным, если:

- не отмечен ни один из вариантов ответа;
- отмечены все варианты ответа;
- отмечено более одного из вариантов ответа;
- если в именованном бюллетене отсутствует подпись представителя члена Союза.

Голоса, представленные такими бюллетенями, не учитываются при подведении итогов голосования.

7. Порядок принятия решений на Общем собрании

7.1. Общее собрание принимает решения по вопросам его компетенции простым большинством голосов присутствующих на собрании, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Уставом Союза.

7.2. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным федеральными законами к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются если за принятие этих документов, изменений, решений проголосовали квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза, и вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня их принятия, если не предусмотрено другими документами Союза.

Решения Общего собрания по вопросам, не отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

7.3. Решения об исключении из числа членов Союза принимаются квалифицированным большинством голосов остающихся членов Союза, присутствующих на Общем собрании.

7.4. Решения Общего собрания принимаются открытым или закрытым (тайным) голосованием присутствующих членов Союза. При выдвижении нескольких кандидатур для избрания на выборные должности выборы проводятся только закрытым (тайным) голосованием.

При голосовании на Общем собрании каждый член Союза обладает одним голосом.

7.5. По итогам голосования счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, подписываемый членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования прикладывается к протоколу Общего собрания.

7.6. После составления протокола об итогах голосования и подписания протокола Общего собрания, бюллетени для голосования печатаются счетной комиссией и сдаются в архив Союза на хранение.

7.7. Решения, принятые Общим собранием, а также итоги голосования оглашаются на Общем собрании членов Союза, в ходе которого проводилось голосование.

8. Документы Общего собрания членов Союза

8.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом Общего собрания. Протокол подписывает Председатель собрания не позднее 15 рабочих дней после даты проведения Общего собрания.

8.2. В протоколе Общего собрания указываются: полное наименование и место нахождения Союза; вид Общего собрания (очередное или внеочередное); дата проведения Общего собрания; место проведения Общего собрания, (адрес, по которому проводилось собрание); повестка дня Общего собрания; время начала и время окончания регистрации лиц, имевших право на участие в Общем собрании, основные положения выступлений и имена выступавших лиц по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался») по каждому вопросу повестки дня Общего собрания, формулировки решений, принятых Общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания; имена членов счетной комиссии, имена председателя и секретаря Общего собрания; дата составления протокола Общего собрания.

8.3. Оформленный надлежащим образом протокол Общего собрания передается Директору Союза, который обязан обеспечить его сохранность. К протоколу Общего собрания приобщается протокол счетной комиссии об итогах голосования на Общем собрании.