

УТВЕРЖДЕНО
Решением Общего собрания
членов НП «Союз строителей ЯНАО»
протокол № 9 от 27 марта 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об исполнительном органе Некоммерческого партнерства
«Союз строителей Ямало-Ненецкого автономного округа»**

(Положение о директоре НП «Союз строителей ЯНАО»)

(новая редакция)

г. Салехард 2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет права, обязанности и ответственность Директора Партнерства, вытекающие из Устава и участия в управленаческой деятельности Партнерства, а также порядок назначения и досрочного прекращения полномочий Директора НП «Союз строителей ЯНАО».

1.2. Директор является исполнительным органом Партнерства. Исполнительный орган Партнерства руководит текущей деятельностью Партнерства, а также решает любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Партнерства, не относящихся к компетенции Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства.

1.3. Директор назначается Правлением Партнерства сроком на 2 (два) года, без ограничения общего срока пребывания в должности.

1.4. Директор подотчетен Общему собранию и Правлению Партнерства в пределах их компетенции.

1.5. Трудовой договор с Директором от имени Партнерства заключает и подписывает Председатель Правления.

1.6. Директор не может быть одновременно Председателем Правления Партнерства.

1.7. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора, должностей в других организациях допускается только с согласия Правления.

1.8. В своей деятельности Директор руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, настоящим Положением и другими внутренними документами Партнерства, утверждаемыми Общим собранием и Правлением.

1.9. Лицо, назначаемое на должность Директора должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее экономическое, юридическое или техническое образование;
- иметь опыт работы на руководящих должностях (в строительной отрасли) не менее 10 (десяти) лет.

1.10. Правление вправе устанавливать дополнительные требования к кандидату на должность Директора.

2. Компетенция Директора

2.1. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Партнерства в порядке и в пределах, которые установлены Уставом и настоящим Положением, утвержденным Общим собранием членов Партнерства.

2.2. В соответствии с Уставом Партнерства, Директор:

2.2.1. без доверенности действует от имени Партнерства, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени партнерства, издает приказы и другие распорядительные акты по вопросам хозяйственной деятельности, дает указания, обязательные для исполнения всеми штатными работниками аппарата Партнерства;

2.2.2. самостоятельно решает все вопросы деятельности Партнерства, отнесенные к его компетенции Уставом Партнерства и внутренними нормативными документами Партнерства, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам - заместителям директора, руководителям структурных подразделений аппарата Партнерства;

2.2.3. обеспечивает выполнение Партнерством всех обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров;

Положение о директоре НП «Союз строителей ЯНАО»

2.2.4. несет всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества Партнерства, а также финансово-хозяйственные результаты его деятельности;

2.2.5. принимает меры по обеспечению Партнерства квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных условий труда;

2.2.6. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Партнерства, использование правовых средств для укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений;

2.2.7. открывает счета партнерства в кредитных (банковских) организациях, имеет право первой подписи финансовых документов;

2.2.8. распоряжается денежными средствами и имуществом Партнерства в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Партнерства;

2.2.9. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Партнерства, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением Партнерства, разрабатывает и представляет на утверждение Правления организационную структуру Партнерства;

2.2.10. заключает контракты и трудовые договоры с работниками аппарата Партнерства, в том числе с руководителями филиалов и представительств Партнерства, утверждает Положения о структурных подразделениях исполнительного органа Партнерства, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует штат Партнерства;

2.2.11. организует ведение бухгалтерского учета и другой отчетности Партнерства, несет ответственность за ее достоверность;

2.2.12. организует работу по обеспечению выполнения Партнерством функций, установленных законодательством, Уставом и другими внутренними документами Партнерства, обеспечивает работу специализированных органов и заседаний органов и заседаний (собраний) органов управления Партнерства;

2.2.13. в пределах своих полномочий выдает доверенности на осуществление юридических действий;

2.2.14. обеспечивает выполнение решений и поручений Общего собрания, Правления и Председателя Правления;

2.2.15. представляет на утверждение Общему собранию проекты сметы административно-хозяйственных расходов Партнерства;

2.2.16. представляет интересы Партнерства в суде, в том числе обращается от имени Партнерства в суд в случае оспаривания от имени Партнерства в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Партнерства, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

2.2.17. участвует от имени Партнерства в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъекта Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Партнерством независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

Положение о директоре НП «Союз строителей ЯНАО»

2.2.18. вносит от имени Партнерства на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляющей органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.2.19. участвует от имени Партнерства в составе комиссий по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, содействует максимальной эффективности и прозрачности работы таких комиссий;

2.2.20. вносит на рассмотрение Правления предложения об образовании филиалов и представительств Партнерства;

2.2.21. принимает решения о размещении информации на сайте Партнерства, разрабатывает информационную политику для обеспечения информационной открытости;

2.2.22. организует прием и учет документов, направленных в Партнерство, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Партнерства;

2.2.23. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Партнерства;

2.2.24. организует внесение сведений в реестр членов Партнерства, предоставляет выписки из реестра членов Партнерства;

2.2.25. в случаях установленных законодательством и документами Партнерства направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Партнерства, кандидатам в члены Партнерства, иным организациям и гражданам;

2.2.26. обеспечивает деятельность специализированных органов Партнерства;

2.2.27. подписывает и выдает членам Партнерства Свидетельства о приеме в члены Партнерства, Свидетельства о допуске к работам и приложения к нему на основании решения Правления Партнерства;

2.2.28. вносит изменения в Свидетельства о допуске к работам, не связанных с изменением видов работ (изменение организационно-правовой формы, смена фамилии индивидуального предпринимателя, изменения в учредительных документах члена Партнерства и т.п.) без вынесения данного вопроса на рассмотрение Правления Партнерства;

2.2.29. в пределах своей компетенции принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Правление Партнерства об устранении нарушений;

2.2.30. вносит на Общее собрание членов Партнерства проект сметы Партнерства для утверждения;

2.2.31. директор подотчетен Общему собранию и Правлению Партнерства в пределах их компетенции;

2.2.32. утверждает правила, инструкции, и другие регламентирующие документы внутреннего пользования, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием и Правлением;

2.2.33. осуществляет иные функции, не относящиеся к компетенции других органов партнерства.

3. Права, обязанность и ответственность

3.1. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Партнерства определяются правовыми актами РФ, Уставом, настоящим Положением, другими внутренними документами Партнерства и трудовым договором.

3.2. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Партнерства, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Партнерства добросовестно и разумно.

3.3. Директор имеет право:

- распоряжаться имуществом Партнерства с учетом ограничений, установленных в Уставе и настоящем Положении;

- решать вопросы распределения функций между структурными подразделениями Партнерства (в том числе филиалами и представительствами) в целях обеспечения большей управляемости и повышения эффективности их работы;

- выносить на рассмотрение Правления предложения по внесению изменений во внутренние нормативные документы Партнерства;

- разрабатывать политику по решению социальных вопросов в Партнерстве;

- контролировать работу по взаимодействию с органом, уполномоченным вести реестр саморегулируемых организаций в области строительства;

- вносить предложения по вопросам повестки дня Общего собрания, а также инициировать созыва Общего собрания;

- вносить вопросы на обсуждение Правления;

- в любой момент сложить свои полномочия, письменно известив об этом Правление, не позднее, чем за один месяц.

3.4. Директор возглавляет организационную работу и взаимодействует с представителями членов Партнерства, являющимися руководителями специализированных органов Партнерства.

3.5. Директор, на основании решения Правления, или в силу должностных полномочий принимает участие в работе специализированных органов Партнерства.

3.6. Директор возглавляет работу при возникновении аварийных и нештатных ситуаций в аппарате Партнерства, несет личную ответственность за состояние мобилизационной подготовки и гражданской обороны.

3.7. Директор должен соблюдать ограничения, установленные законодательством, в том числе он не вправе:

3.7.1. являться членом органов управления членов Партнерства, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций;

3.7.2. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Партнерства, их дочерние и зависимые общества;

3.7.3. заключать с членами Партнерства, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

3.7.4. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства;

3.7.5. учреждать хозяйствственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Партнерства, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.8. Директор обязан заранее сообщить Правлению о своей личной заинтересованности в сделке, если одной из сторон этой сделки является Партнерство.

3.9. Директор несет ответственность:

Положение о директоре НП «Союз строителей ЯНАО»

3.9.1. за экономические результаты деятельности Партнерства в рамках утвержденного бюджета (сметы);

3.9.2. за ущерб, причиненный Партнерству в результате:

- неисполнения им своих функций, изложенных в настоящем Положении и других внутренних документах Партнерства;

- небрежного выполнения своих функций.

3.9.3. за обеспечение защиты коммерческой тайны, а также конфиденциальной информации и служебных сведений, разглашение которых может нанести ущерб Партнерству и (или) его членам и которая стала известна ему в связи с осуществлением его полномочий.

3.10. Ущерб (убытки), причиненный Партнерству, подлежит возмещению Директором в полном объеме, включая упущенную выгоду. Убытки подлежат возмещению на основании судебного решения.

3.11. Директор не возмещает Партнерству убытки, если его действия были совершены во исполнение решений Правления или Общего собрания.

4. Назначение на должность и прекращение полномочий

4.1. Директор назначается Правлением Партнерства сроком на 2 (два) года, без ограничения общего срока пребывания в должности.

4.2. Срок полномочий Директора исчисляется с момента его назначения.

4.3. Выбор кандидатур на должность Директора производится по представлению Председателя Правления.

4.4. Директор считается назначенным на должность, если за него проголосовали большинство присутствующих на его заседании членов Правления.

4.5. Срочный трудовой договор с Директором от имени Партнерства заключает и подписывает Председатель Правления.

4.6. Вопрос о назначении Директора Партнерства на новый срок или о прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия, должен быть вынесен на заседание Правления партнерства не менее чем за один месяц до окончания срока действия трудового договора с Директором Партнерства.

4.7. Трудовой договор с Директором прекращается с истечением срока его действия. О прекращении трудового договора в связи с истечением срока его действия Директор должен быть предупрежден Правлением Партнерства в письменной форме не менее чем за три календарных дня до увольнения.

4.8. Полномочия Директора могут быть прекращены решением Правления о досрочном прекращении его полномочий, по соглашению сторон или по собственному заявлению Директора в соответствии с Уставом, Трудовым Кодексом РФ и настоящим Положением.

4.9. Основаниями досрочного прекращения полномочий Директора могут являться:

- физическая невозможность исполнения Директором своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь);

- добровольная отставка;

- причинение материального ущерба Партнерству, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском;

- нанесение ущерба деловой репутации Партнерства;

- совершение умышленного уголовного преступления;

- сокрытие своей заинтересованности в совершении сделки с участием Партнерства;

- недобросовестное исполнение своих обязанностей, нарушение положений Устава Партнерства, а также норм законодательства о некоммерческих партнерствах, в том числе

Положение о директоре НП «Союз строителей ЯНАО»

касающихся саморегулируемых организаций в области строительства, неисполнение решений Общего собрания и Правления;

- нарушение условий заключенного с ним договора;
 - сокрытие информации о своем участии в работе иных юридических лиц (за исключением участия в общественных объединениях, профессиональных союзах и политических партиях) без ведома Правления, а в случаях прямо установленных Уставом Партнерства и законом - без ведома Общего собрания;
 - извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Партнерства, за исключением случаев, когда извлечение личной выгоды допускается законом, Уставом и решениями Партнерства;
 - совершение действий (бездействия), повлекших неблагоприятные для Партнерства последствия.
- 4.10. Полномочия Директора могут быть прекращены и по другим законным основаниям.

5. Структура и штатная численность аппарата Партнерства

5.1. Структура и штатная численность аппарата Партнерства определяется штатным расписанием Партнерства. Права и обязанности сотрудников Партнерства регламентируются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и другими документами Партнерства.

5.2. Трудовые договоры составляются в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом и иными правовыми актами Партнерства.

5.3. Партнерство вправе заключать гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами для выполнения работы и/ или оказания услуг.

5.4. Аппарат Партнерства действует в пределах сметы, утвержденной Общим собранием Партнерства.

6. Взаимоотношения между аппаратом Партнерства и другими органами управления и контроля

6.1. Решения Общего собрания членов Партнерства и Правления Партнерства, принятые в рамках их компетенции, являются обязательными для исполнения Директором и аппаратом Партнерства.

6.2. Аппарат Партнерства осуществляет взаимодействие и координацию деятельности специализированных органов Партнерства.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а так же изменения и дополнения к нему вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием членов Партнерства, если за него проголосовало не менее 2/3 членов Партнерства, присутствующих на Общем собрании.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся путем утверждения новой редакции данного документа.