

**Предложения по внесению изменений
 в Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления
 Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»
 (Положение о Правлении СРО Союз «Строители ЯНАО»)**

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемые изменения	Основания для внесения изменений
1	2	3	4
5. Председатель Правления Союза			
	5.2. Председатель Правления Союза: ... 5.2.3. созывает Общее собрание и заседания Правления Союза;	5.2. Председатель Правления Союза: ... 5.2.3. созывает заседания Правления Союза;	Изм. в соответствии с п. 10.9.2 Устава Союза в новой редакции
В главе 7. Порядок созыва и проведения заседаний Правления			
1	7.2. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется Директором Союза каждому члену Правления не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Правления. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано: - время и место проведения заседания Правления; - вопросы, выносимые на обсуждение Правления. К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.	7.2. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется Директором Союза каждому члену Правления не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Правления. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано: - время и место проведения заседания Правления; - проект повестки дня заседания Правления. К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются при наличии материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.	Уточнение порядка созыва заседания Правления Союза
В главе 8. Повестка дня заседания Правления и порядок принятия решений			
	8.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены в Исполнительный орган Союза не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Правления. К предложению по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть приложены все необходимые материалы (проект вопроса,	8.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены Председателем Правления, членами Правления, а также членами Союза в Исполнительный орган Союза не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Правления. К предложению по формированию повестки дня предстоящего	Уточнение порядка формирования повестки дня

	проект решения, раздаточный материал по предлагаемым вопросам).	заседания Правления должны быть приложены необходимые материалы (проект вопроса, раздаточный материал по предлагаемому вопросу).	
	8.7. Заочное голосование путем письменного опроса членов Правления осуществляется с использованием опросных листов. При этом опросные листы и при необходимости иная информация (материалы) высылаются Исполнительным органом членам Правления с помощью электронной связи.	8.7. Заочное голосование путем письменного опроса членов Правления осуществляется с использованием опросных листов. Уведомление о проведении заседания, опросные листы и при необходимости иная информация (материалы) высылаются Исполнительным органом членам Правления с помощью электронной связи, при этом указанный в пункте 7.2 настоящего положения срок не учитывается.	Уточнение порядка заочного голосования