

**Предложения по внесению изменений
в Положение о постоянно действующем коллегиальном органе управления
Саморегулируемой организации Союз «Строители Ямало-Ненецкого автономного округа»
(Положение о Правлении СРО Союз «Строители ЯНАО»)**

№ п/п	Действующая редакция	Предлагаемые изменения	Основания для внесения изменений
1	2	3	4
5. Председатель Правления Союза			
В главе 7. Порядок созыва и проведения заседаний Правления			
1	<p>7.2. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется Директором Союза каждому члену Правления не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Правления. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время и место проведения заседания Правления; - вопросы, выносимые на обсуждение Правления. <p>К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются все необходимые материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.</p>	<p>7.2. Уведомление о планируемом проведении заседания Правления направляется Директором Союза каждому члену Правления не позднее 3 рабочих дней до даты проведения заседания Правления. В уведомлении о проведении заседания Правления должно быть указано:</p> <ul style="list-style-type: none"> - время и место проведения заседания Правления; - проект повестки дня заседания Правления. <p>К уведомлению о проведении заседания Правления прилагаются при наличии материалы, связанные с вопросами повестки дня заседания Правления.</p>	Уточнение порядка созыва заседания Правления Союза
В главе 8. Повестка дня заседания Правления и порядок принятия решений			
2	<p>8.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены в Исполнительный орган Союза не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Правления. К предложению по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть приложены все необходимые материалы (проект вопроса, проект решения, раздаточный материал по предлагаемым вопросам).</p>	<p>8.2. Предложения по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть направлены Председателем Правления, членами Правления, а также членами Союза в Исполнительный орган Союза не позднее 5 рабочих дней до планируемой даты проведения заседания Правления. К предложению по формированию повестки дня предстоящего заседания Правления должны быть приложены необходимые материалы (проект вопроса, раздаточный материал по предлагаемому вопросу).</p>	Уточнение порядка формирования повестки дня
3	<p>8.7. Заочное голосование путем письменного опроса членов Правления осуществляется с</p>	<p>8.7. Заочное голосование путем письменного опроса членов Правления осуществляется с</p>	Уточнение порядка заочного голосования

	<p>использованием опросных листов. При этом опросные листы и при необходимости иная информация (материалы) высылаются Исполнительным органом членам Правления с помощью электронной связи.</p>	<p>использованием опросных листов. Уведомление о проведении заседания, опросные листы и при необходимости иная информация (материалы) высылаются Исполнительным органом членам Правления с помощью электронной связи.</p>	
--	---	--	--